

Nr rej. 020079-53-K029-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 000527470

NIP 5591898336

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Gł. Specjalista - Beata Gołębiowska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W NOWEM

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

86-170 NOWE, PLAC ŚW. ROCHA 5

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

Czesław Woliński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

18.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 29, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 29, w tym: kobiet: 18, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie było kontroli

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie było kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje: Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej. O tematyce kontroli: przestrzeganie prawa pracy, w tym bhp w zakresie zapobieganiu narażenia pracowników na COVID-SARS-2, poinformowano Zastępcę Burmistrza Zbigniewa Lorkowskiego.

U pracodawcy nie działają zakładowe organizacje związkowe.

Sprawy z zakresu bhp prowadzi Karolina Gutowska, która ukończyła studia podyplomowe w zakresie bhp, posiada aktualne szkolenie bhp.

W dniu 18.09.2020 roku o godz. 11.30 stwierdzono, że przy wejściu do Urzędu znajdują się automatyczne dozowniki do dezynfekcji rąk. Pracownik w biurze podawczym miał założoną maseczkę, a od interesantów oddziela go szyba. Również szyba oddziela pracowników USC od interesantów.

Stanowiska pracy: pracownicy wykonują pracę w pokojach jedno i dwuosobowych. W pokojach dwuosobowych, sprawdzono 10 stanowisk w 5 pokojach, pracownicy są oddzieleni pleksią oraz jest zachowana odpowiednia odległość między stanowiskami pracy. Sprawdzono 4 pokoje jednoosobowe.

We wszystkich pokojach znajdują się pojemniki z płynami dezynfekującymi, wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w przyłbice, a maseczki jednorazowe i rękawiczki są dostarczane w miarę potrzeb – na bieżąco.

Sekretarz Gminy Sławomir Filip opracował 28.08.2020 roku Plan działania w celu przeciwdziałania COVID-19.

Plan został zatwierdzony przez Burmistrza.

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach: burmistrz, kierownik referatu, pracownicy biurowi oraz na stanowiskach robotniczych: sprzątaczką.

Ocenę zaktualizowano 20.05.2020 roku o czynniki biologiczne, chemiczne oraz psychospołeczne (stres) związane z COVID-19.

Płyny do dezynfekcji: ORLEN i OLE posiadają karty charakterystyki.

W Urzędzie nie ma możliwości pracy zdalnej, stąd wprowadzono następujące rozwiązania: Przy wejściu znajduje się skrzynka podawcza oraz wzory druków. Interesanci są informowani o możliwości osobistej wizyty w Urzędzie, najlepiej po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym lub o kontakcie drogą elektroniczną.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki ~~urzędowej załącza się~~/nie załącza się^(*) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Sekretarza Sławomira Filipa.

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Nowe, dnia 18.09.2020

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista

mgr Beata Gołębowska

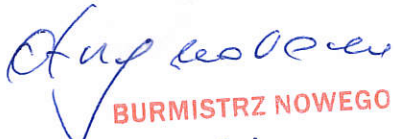
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 25 . 09 . 2020 r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[BG]


BURMISTRZ NOWEGO
Czesław Woliński