

**WZÓR UMOWY DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU
PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO
NA TERENIE GMINY NOWE**

nr

zawarta w dniu w Nowem pomiędzy:

Gminą Nowe, ul. Plac Św., Rocha 5, 86 – 170 Nowe, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

Burmistrza Nowego – Czesława Wolińskiego,

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy

a

panem/ panią zam.

....., posiadającym nr PESEL

zwanym dalej Beneficjentem

końcowym zwanymi dalej łącznie

Stronami o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Nowe dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Nowe przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia, tj. wniosek o płatność stanowiący załącznik numer 1 do Regulaminu Naboru w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego na terenie Gminy Nowe;
 - b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego na terenie Gminy Nowe, zwanego dalej „Regulaminem”; posiada tytuł prawny do lokalu nr położonego w budynku wielorodzinnym pod adresem w Gminie Nowe, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo

7. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Nowe do WFOŚiGW w Toruniu o wypłatę dotacji dla danego lokalu, a tym samym może stanowić podstawę do odmowy wypłaty dotacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
9. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
10. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem do dofinansowanie;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
 - e) gdy w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego
 - f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
 - g) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych,
 - h) odstępiania od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona, przez Beneficjenta końcowego,
 - i) odmówienia poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków przez Beneficjenta końcowego;
 - j) wyniku kontroli wskazującej na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - k) nie zachowania trwałości przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Gminę Nowe.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Niezależnie od uprawnień Gminy kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty

zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych Programu.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Nowe, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 7, 10.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, od dnia doręczenia wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami od dnia następnego po dniu przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Nowe do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 7, 10.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Nowe reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą Plac św. Rocha 5, 86-170 Nowe, tel.: 53 333 72 10, adres e- mail: nowe@gminanowe.pl**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w **celu związanym ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia w celu zawarcia i realizacji umowy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO) w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) oraz gdyż przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego (tj. numeru telefonu, adresu mailowego), podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu telefonicznego, mailowego w związku ze złożonym wnioskiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 4 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia w zakresie wniosku, w zakresie zawartej umowy o dofinansowanie 5 lat; dokumentacja księgową 5 lat; w przypadku braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku 5lat.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do czasu jej cofnięcia i nie dłużej niż określono w zdaniu powyżej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - f prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z obowiązku prawnego oraz w interesie publicznym realizowanego przez Administratora, wynikającego z przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, na podstawie których realizowane jest zadanie publiczne w ramach rządowego programu "Ciepłe Mieszkanie". W związku z tym nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ustępie 4, tj. niemożnością uczestnictwa w tym programie" Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
10. Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
11. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej elektronicznie (LH.PL Spółka z o.o. Poznań, ul. Pamiątkowa 2/56, 61-512 Poznań), dostawca usług informatycznych w zakresie systemów księgowo- ewidencyjnych (Ośrodek Informatyki w Bydgoszczy -centrum Edukacyjne Spółka z o.o. ul. Jagiellońska 103, 65-027 Bydgoszcz). dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie.
- Państwa dane osobowe będą udostępniane Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w celu kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.
12. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Toruniu uprawnione są do prowadzenia kontroli i przedsięwzięć w ramach Programu. W związku z udostępnieniem dokumentacji zawierającej Państwa dane osobowe Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
- a) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej,
 - b) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu – WFOŚiGW w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Fredry 8, 87-100 Toruń, tel. 56 621-23-00, adres e-mail: wfosigw@wfosigw.torun.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.torun.pl,

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

2. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Załączniki:

1. Wniosek o płatność
2. Instrukcja do wniosku o płatność
3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych
4. Wzór protokołu odbioru

.....
Burmistrz Nowego

.....
Beneficjent końcowy

.....
Skarbnik Gminy