

Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe
tel. +48 52 33 37 210
fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl
e-mail: nowe@gminanowe.pl

Nowe, dnia 02 sierpnia 2021r.

Nasz znak: IKS.271.108.2021.LC(PP)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy w Nowem, zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi polegającej na **„Demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowe”**.

W niniejszym postępowaniu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm., nazywana dalej ustawą pzp lub PZP). Podstawę wyłączenia stosowania ustawy stanowi jej art.2 ust.1 pkt.1.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Nowe, Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe,
tel. 052 33 37 210, fax. 052 33 28 466.

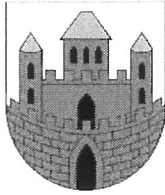
W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: **Magdalena Cichowicz**,
tel. 52 33 37 250, e-mail: zamowienia@gminanowe.pl.

2. Przedmiot zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na demontażu i/lub transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest (pokrycia dachowe) z budynków w Gminie Nowe, w ilości około 100 Mg, z czego:
 - a) demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu – powierzchnia pokrycia dachowego wynosi około 15,0 Mg;
 - b) transport i unieszkodliwienie azbestu – powierzchnia pokrycia dachowego wynosi około 85,0 Mg.

KOD CPV – 90650000-8 – Usługi usuwania azbestu

- 2) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 t.j.).
 - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t.j.).
 - c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020r. poz. 1680 t.j.).
 - d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 756 t.j.).
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w



Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe
tel. +48 52 33 37 210
fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl
e-mail: nowe@gminanowe.pl

sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 r. Nr 216, poz.1824).

f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.).

g) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz.31).

h) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.z2020r.poz.1333t.j.).

i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz.1126).

3. Zasady wykonywania zamówienia:

3.1 Wykonawca w ramach ceny oferowanej winien:

a) sporządzić i dostarczyć do Zamawiającego plan pracy, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy,

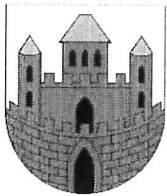
b) zapewnić nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację wykonanych robót i zabezpieczenie placu budowy,

c) uporządkować teren po zakończeniu robót oraz zapewnić ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót.

d) sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadu na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest dla każdej nieruchomości/posesji celem potwierdzenia ilości usuniętego azbestu z danej nieruchomości.

UWAGA! Wykaz właścicieli, zarządców lub użytkowników budynków, którzy w danym roku zamierzają unieszkodliwić azbest wraz z informacją o ilości utylizowanego odpadu jest dostępny w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Nowe, ul. Plac Św. Rocha 5.

e) sporządzić i dostarczyć dokument (protokół) potwierdzający odbiór azbestu z każdego obiektu podpisanego przez Wykonawcę, właściciela/współwłaściciela obiektu, przedstawiciela Urzędu Gminy w Nowem, zawierającego m.in. następujące dane: właściciel obiektu, adres nieruchomości objętej przedsięwzięciem, datę, powierzchnię i masę unieszkodliwionych odpadów.



Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe
tel. +48 52 33 37 210
fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl
e-mail: nowe@gminanowe.pl

f) dostarczyć do Zamawiającego potwierdzenie zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu państwowemu inspektorowi budowlanemu, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zgodnie z §6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. - Sposoby i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. nr 71, poz. 649 z późn. zm.);

3.2. Realizacja zadania następuje zgodnie z harmonogramem.

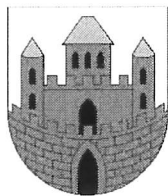
a) Wykonawca uzgodni telefonicznie lub osobiście z zainteresowanymi mieszkańcami termin demontażu pokrycia dachowego z eternitu i/lub jego pakowania, wywozu.

b) Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu terminów demontaży i/lub odbiorów odpadów zawierających azbest przekaze Zamawiającemu informację o tych terminach.

3.3. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca. Ważenie zdemontowanych i/lub odbieranych odpadów zawierających azbest powinno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości lub przedstawiciela właściciela nieruchomości. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, powierzchnię i masę odebranych odpadów, potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi, podpis pracownika Urzędu Gminy w Nowem i/lub właściciela/współwłaściciela nieruchomości.

3.4. Wykonanie robót musi polegać również na prawidłowym dokumentowaniu całego procesu. Odbiór robót dokonywany będzie z udziałem właściciela pokrycia dachowego wraz z przekazaniem przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w tym karty przekazania odpadu, stwierdzającej zdeponowanie odpadów na specjalistycznym składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest. Potwierdzeniem faktycznym wykonanych prac, polegających na demontażu i/lub odbiorze, będzie protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela budynku/współwłaściciela oraz Wykonawcę - po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający jednocześnie powierzchnię i ilość zdemontowanych i/lub odebranych odpadów zawierających azbest. Potwierdzeniem utylizacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących, z danej posesji będzie dostarczenie Zamawiającemu oryginału Karty przekazania odpadów, zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973). Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie. Udokumentowaniem uzyskania efektu rzeczowego jest

3



Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe
tel. +48 52 33 37 210
fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl
e-mail: nowe@gminanowe.pl

protokół odbioru końcowego zadania podpisany przez przedstawiciela gminy i Wykonawcę.

UWAGA! Wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest.

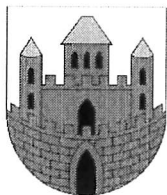
4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób potwierdzania ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest. Wykonawca winien wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej **15 000,00 zł netto** polegającą na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wyżej wymieniony wykaz stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie www.bip.gminanowe.pl w zakładce „Zamówienia publiczne → Zapytania ofertowe o wartości mniejszej niż 130.000zł”. Prosimy zatem o bieżące śledzenie w/w strony internetowej.



Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe

tel. +48 52 33 37 210

fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl

e-mail: nowe@gminanowe.pl

6. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca nie dostarczył wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, w szczególności gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką przeznaczono na realizację zamówienia.

8. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. W przypadku składania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Cena ofertowa musi uwzględniać maksymalny koszt realizacji zadania.

6. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

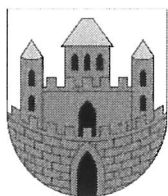
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej (na załączonym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) **do dnia 12 sierpnia 2021r. do godziny 10:00**

5



Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe
tel. +48 52 33 37 210
fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl
e-mail: nowe@gminanowe.pl

w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Nowe pok. nr 5, Plac Św. Rocha 5 86-170 Nowe (w związku z ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Gminy w Nowem w celu złożenia oferty prosimy o wcześniejszy kontakt pod numerem telefonu: 52 33 37 210 lub 52 33 37 250);

- 2) składając ofertę pisemnie prosimy ją zaadresować na adres Zamawiającego i opatrzyć informacją: Oferta na zadanie pn.: **„Demontaż, transport i unieszkodliwianie zawierających azbest z terenu Gminy Nowe.”**

9. Sposób oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena (100%);
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów;
- 3) sposób obliczania kryterium - według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

- 4) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów

10. Umowa i termin realizacji zamówienia

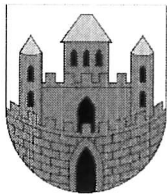
- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do **30 dni** od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej;
- 3) **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2021r.

11. Obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Plac Św. Rocha 5 86-170 Nowe tel. 52 33 37 210.– reprezentowany przez Burmistrza Nowego, zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00zł, zwanego dalej „zamówieniem”.



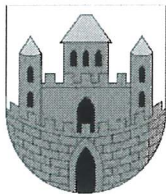
Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe
tel. +48 52 33 37 210
fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl
e-mail: nowe@gminanowe.pl

- 4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8) w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹,
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - d) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.



Urząd Gminy w Nowem

Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe

tel. +48 52 33 37 210

fax. +48 52 33 28 466

www.gminanowe.pl

e-mail: nowe@gminanowe.pl

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3,
 - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12) nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Sup. BURMISTRZA
Zbysław Łorkowski
Z-ca Burmistrza

Otrzymują:

- 1. www.bip.gminanowe.pl,
- 2. a/a.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług;
- 3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.