

ZARZĄDZENIE NR 404/2022
BURMISTRZA NOWEGO

z dnia 27 września 2022r.

w sprawie powołania, organizacji, składu i zakresu zadań członków komisji i trybu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Na podstawie art.53 ust.1 i 2 oraz 55 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710), **zarządzam co następuje :**

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Nowe oraz utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Nowe Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w składzie :

- 1) Ariel Gutowski - przewodniczący komisji;
- 2) Jerzy Wotkowski - członek komisji;
- 3) Sławomir Filip - członek komisji;
- 4) Magdalena Cichowicz - członek komisji;
- 5) Przemysław Moczyński - członek komisji
- 6) Rafał Ścisłowski - członek komisji;

§ 2. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Nowe oraz utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Nowe Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych (PSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK .

§ 3. 1. W przypadku jeżeli Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu na podstawie art.56 ustawy Prawo zamówień publicznych, Burmistrz pisemnie zawiadamia Członka Komisji podlegającego wyłączeniu i Przewodniczącego Komisji o wyłączeniu z udziału w dalszych pracach Komisji Przetargowej.

2. Komisja Przetargowa zachowuje quorum w obecności trzech członków komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub jego wyłączenia, Burmistrz wyznacza jego zastępcę z pozostałych członków Komisji.

§ 4. Oprócz zadań wynikających z art. 54 ustawy Prawo zamówień publicznych, Komisji Przetargowej powierzam następujące zadania:

- 1) przyjęcie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert;
- 2) przyjęcie projektu SWZ;
- 3) opracowanie stanowiska zamawiającego w przypadku skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.

§ 5. Na Członków Komisji Przetargowej nakładam następujące obowiązki:

- 1) do obowiązków wspólnych członków komisji należy:
 - a) przygotowanie SWZ i OPZ
 - b) otwarcie ofert złożonych w terminie,
 - c) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - d) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert wykonawców w przypadkach

przewidzianych ustawą,

e) badanie i ocena pod względem merytorycznym, ważnie złożonych ofert,

f) zaproponowanie wyboru oferty najkorzystniejszej;

g) wnioskowanie o unieważnienie postępowania;

2) do obowiązków Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy:

a) kierowanie pracami komisji,

b) ustalenie planu pracy komisji,

c) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzeń komisji,

d) prowadzenie posiedzenia komisji,

e) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu,

f) dokonywanie podziału pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

g) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6. Tryb pracy komisji.

1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego komisji.

3. Protokół z posiedzeń sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego komisji.

4. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego

Czesław Woliński