**Zarządzenie Nr 103/2019**

**Burmistrza Nowego**

**z dnia 18.09.2019r.**

**w sprawie powołania i regulaminu pracy Zespołu nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia: „Budowa przedszkola samorządowego w Nowem wraz z wyposażeniem – Etap I – znak sprawy IKS.271.9.2019.MC".**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Od momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego: Budowa przedszkola samorządowego w Nowem wraz z wyposażeniem – Etap I – znak sprawy IKS.271.9.2019.MC, czyli od dnia 18.09.2019r., powołuję Zespół nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Ariel Gutowski – Przewodniczący Zespołu,
2. Jerzy Wotkowski – Członek Zespołu,
3. Sławomir Filip – Członek Zespołu,
4. Magdalena Podgórska – Członek Zespołu,
5. Magdalena Cichowicz – Członek Zespołu,
6. Marcin Maliszewski – Członek Zespołu.

§ 2. Regulamin pracy Zespołu określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego

Czesław Woliński

**Załącznik do Zarządzenia Nr 103/2019**
**Burmistrza Nowego**
**z dnia 18.09.2019r.**

# REGULAMIN ZESPOŁU NADZORU NAD REALIZACJĄ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA

**§ 1**. 1. Regulamin pracy Zespołu Nadzoru nad Realizacją Udzielonego Zamówienia, zwany dalej „Regulaminem", określa zakres pracy Zespołu Nadzoru nad Realizacją Udzielonego Zamówienia, zwanego dalej „Zespołem".

2. Regulamin stosuje się do Zespołu powołanego na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Kierowniku zamawiającego, należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego, a także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla Burmistrza Nowego.

§ 2. 1. Zespół nadzoruje realizację zamówienia publicznego IKS.271.9.2019.MC, pn.: Budowa przedszkola samorządowego w Nowem wraz z wyposażeniem – Etap I - znak sprawy IKS.271.9.2019.MC realizowanych w ramach projektu dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Zespół zgłasza w formie pisemnej do Kierownika Zamawiającego zauważone odstępstwa w realizacji zamówienia i raz na 3 miesiące raportuje przebieg realizacji zamówienia. Raport może się ograniczyć do zaakceptowania faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę.

3. Zespół w szczególności:

a) sprawuje kontrolę nad przestrzeganiem przez Wykonawcę wymogów określonych w umowie oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, egzekwując w miarę potrzeby prawidłowy i terminowy sposób wykonania umowy poprzez stosowanie odpowiednich środków dyscyplinujących, w tym kar umownych,

b) dokumentuje przypadki naruszeń zapisów umownych przez wykonawcę,

c) sprawuje nadzór nad zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tym nad zapewnieniem ciągłości i prawidłowości zabezpieczenia, zmianami formy, zaspokojeniem się z zabezpieczeniem oraz nad jego zwrotem,

d) identyfikuje i monitoruje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, kontroluje zakres prac wykonywanych przez podwykonawców, weryfikuje projekty umów o podwykonawstwo oraz kopie

zawartych umów, nadzoruje kwestie wypłat bezpośrednich wynagrodzeń , zaliczkowania, kar umownych, kwalifikacji podmiotowej podwykonawców,

e) kontroluje wypełnianie przez wykonawcę obowiązków związanych z przedmiotem zamówienia w postaci klauzul społecznych, kryteriów środowiskowych, aspektów gospodarczych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązał się do ich przestrzegania,

f) monitoruje profil zatrudnienia wykonawcy w związku z klauzulą zastrzeżoną, o której mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp, jeżeli była przewidziana w warunkach postępowania,

g) wykonuje czynności kontrolne przestrzegania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących zastrzeżone przez Zamawiającego czynności, zgodnie z art.29 ust. 3a ustawy Pzp. Oprócz weryfikacji odpowiednich dokumentów Zespół jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zespół może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

h) zwołuje narady koordynacyjne, omawia problemy realizacyjne, ocenia stopień zaawansowania robót, postęp prac, terminowość i rzeczowość robót w stosunku do przyjętego harmonogramu, monitoruje prawidłowość rozliczeń wykonanych prac,

i) opracowuje propozycje wystąpień do wykonawcy, prowadzi korespondencję z wykonawcą, pośredniczy w kontakcie między wykonawcą a kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu,

j) przygotowuje wnioski o zmianę zawartej umowy, dokonuje analizy wnioskowanych zmian pod kątem modyfikacji istotnych i nieistotnych, mając na uwadze zgodność z przepisami Prawa zamówień publicznych, pozwolenia na budowę, wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków RPO WKP 2014-2020. , analizuje wnioski waloryzacyjne,

k) przygotowuje niezbędne dokumenty do aneksowania umowy,

l) w przypadku zaistnienia konieczności rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, kompletuje dane związane z jej realizacją i przekazuje do Radcy Prawnego, którzy przygotowuje stosowne dokumenty,

ł) bierze udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 3. 1. W sprawach istotnych zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków zespołu. W przypadku niemożności podjęcia decyzji w drodze głosowania, głos Przewodniczącego Zespołu ma decydujące znaczenie.

2. Całość dokumentacji z prac Zespołu, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie przekazuje do Pracownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Pani Magdaleny

Cichowicz. Dokumenty te zostają załączone do akt sprawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. IKS.271.9.2019.MC.