

ZARZĄDZENIE NR 36/2019
BURMISTRZA NOWEGO

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996 z późn. zm¹) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe (załącznik nr 1).

§2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Czesław Woliński

¹ Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1290, 1669, 2245.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 36/2019
Burmistrza Nowego
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 15 lutego 2019 roku do 30 marca 2019 roku	1 sierpnia 2019 roku do 16 sierpnia 2019 roku
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 30 marca 2019 r. do 6 kwietnia 2019 roku	16 sierpnia 2019 roku do 22 sierpnia 2019 roku
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 kwietnia 2019 roku	22 sierpnia 2019 roku
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 10 kwietnia 2019 roku do 24 kwietnia 2019 roku	22 sierpnia 2019 roku do 28 sierpnia 2019 roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	27 kwietnia 2019 roku	30 sierpnia 2019 roku

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 36/2019
Burmistrza Nowego
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe.

Data		Etapy rekrutacji/czynności rodzica
od	do	
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
21 luty	28 luty	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH		
1 marca	30 marca	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Uwaga! 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
3 kwietnia	6 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
11 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
11 kwietnia	20 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane
27 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
od 27 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLACH PODSTAWOWYCH		
10 maja	16 maja	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru o przyjęcie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Uwaga! 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
16 maja	21 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu/szkole, wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
25 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
1 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996 ze zm.) organ prowadzący publiczną szkołę podstawową, publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego do końca stycznia określa terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz podaje do publicznej wiadomości kryteria wraz z liczbą punktów brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowania uzupełniającego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za konieczne i uzasadnione.