

UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY , KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST GMINA NOWE

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Nowe, prowadzony jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępnienia rejestru instytucji kultury (Dz. U. z dnia 20 lutego 2012 r. 189).

Sposób udostępnienia danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Nowe:

1. Zgodnie z § 10 ust. 1 wyżej wspomnianego rozporządzenia rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępnienia danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Gminy Nowe (<http://bip.gminanowe.pl/?c=3440>)
2. Wpisowi do rejestru podlegają dane określone w powyższym rozporządzeniu dotyczące instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Nowe.
3. Rejestr instytucji kultury prowadzi Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Nowem pok nr. 22 , tel. 52 33-37-223
4. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
 - 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
5. Udostępnienie danych zawartych w rejestrze jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowe.
6. Każdy ma prawo przeglądać akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury w godzinach urzędowych.
7. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie (wzór wniosku w załączeniu.) Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
 - 1) opis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej;
 - 2) opis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
8. Odpisy są opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła , z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.
9. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

10. Wydanie urzędowo poświadczanego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

11. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie poświadczanego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej należy dokonywać na konto Urzędu Gminy w Nowem

Bank Spółdzielczy w Nowem 17 8173 0005 2001 0000 0303 0002

12. Do wniosku o wydanie poświadczanego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.