UCHWAŁA NR XXVI/182/17
RADY MIEJSKIEJ W NOWEM

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gajewo

Na podstawie art. 35 ust.1 i ust.3 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) Rada Miejska uchwala **Statut Sołectwa Gajewo**.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Gajewo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Gajewo i Gajewo-Zabudowania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Nowe;

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 tego Statutu;

3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej określonej w § 1 tego Statutu;

4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;

5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć gremium wspomagające działania Sołtysa;

6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział 2.
Zakres działania Sołectwa

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

1) informowanie mieszkańców sołectwa o pracach Rady Miejskiej i Burmistrza Nowego;

2) przekazywanie problemów dotyczących społeczności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie Miejskiej Nowego;

3) wskazywanie konieczności lub potrzeby podjęcia określonych działań przez organy Gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa;

4) organizację życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

5) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;

6) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;

7) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości w obrębie Sołectwa;

8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

9) współpraca z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

10) podejmowanie innych czynności i działań przewidzianych prawem.

§ 4. Sołectwo wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez następujące działania:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) informowanie mieszkańców Sołectwa o działaniach Rady Miejskiej i Burmistrza;

8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;

9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, mająca charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego lub uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego;

2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego lub rocznego planu finansowo - rzeczowego;

3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa;

4) wybieranie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków oraz ich odwoływanie;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust.1, określa precyzyjnie zakres jej działania.

3. Komisje, o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

1) żądania wyjaśnień;

2) przeglądania dokumentów;

3) przeprowadzania oględzin.

4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli.

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwości, czy osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu tożsamości lub udzielenia ustnych wyjaśnień przez zainteresowanego albo przez inne osoby. Zdarzenie to zostaje odnotowane w protokole Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swój udział w Zebraniu Wiejskim poprzez wpisanie się na listę obecności.

§ 9. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, przedstawicielom powołanych komisji, obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy oraz zaproszonym gościom;

4) żądania utrwalania w protokole własnych spostrzeżeń i inicjatyw uchwałodawczych;

5) udziału w głosowaniach;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z wyjątkiem przypadku określonego w § 27 ust. 2 i § 30 ust.1, w którym Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek organów Gminy;

3) na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania podczas Zebrania Wiejskiego;

4) na wniosek Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie co najmniej 7 dni od dnia zawiadomienia, nie później niż 21 dni od złożenia wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania Wiejskiego dotyczy pośrednio lub bezpośrednio jego osoby.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielania głosu poza kolejnością;

3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odbierania głosu;

5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13. 1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego przygotowuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

2. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 14. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zakończenia Zebrania Wiejskiego. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego bądź uczestnika Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może postanowić o przerwaniu Zebrania Wiejskiego i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tego samego Zebrania Wiejskiego.

3. O przerwaniu Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym w ust. 2 Zebranie Wiejskie może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Zebraniu Wiejskiemu właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz przedkładanie sprawozdań ze swojej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego lub planu rzeczowo finansowego;

4) podejmowanie indywidualnych decyzji odnośnie korzystania z mienia przekazywanego Sołectwu;

5) wykonywanie uchwał organów Gminy;

6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

7) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie i Radę Sołecką;

8) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programu swojej pracy i propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego lub projektu planu finansowo - rzeczowego;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;

10) każdorazowe powiadamianie organów Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.

2. Rada Sołecka wybiera spośród jej członków Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, który przewodniczy jej obradom.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera:

1) numer posiedzenia, datę oraz porządek posiedzenia;

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz nazwiska zaproszonych gości;

3) krótkie streszczenie dyskusji i wyniki głosowania;

4) jednoznacznie ogłoszone przez Radę Sołecką postanowienia, wnioski, opinie i deklaracje.

6. Protokół podpisują: Sołtys, wyznaczony protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

§ 19. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

1) tajności;

2) bezpośredniości;

3) powszechności;

4) równości.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Zarządzenie wymienione w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Termin wyborów, o których mowa w ust. 1, nie może wypaść później niż 6 miesięcy od wyborów Rady Miejskiej.

§ 23. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego, przedstawiając krótką prezentację kandydata.

2. Uprawnionymi do głosowania i kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, o których mowa w § 8 ust.2.

3. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby osób.

4. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;

3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów (protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego).

3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

5. Protokół o wynikach z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 25. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Kandydatury zarejestrowane przez komisję skrutacyjną umieszczane są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie jednego znaku „X” na karcie do głosowania przy kandydacie, któremu oddaje się głos. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uważa się za głos nieważny.

4. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. W przypadku niewyłonienia Sołtysa w pierwszej turze głosowania do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

6. W przypadku niewyłonienia Sołtysa w II turze komisja przeprowadza losowanie w celu wyłonienia Sołtysa.

§ 26. 1. Przed przeprowadzeniem wyborów składu Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Po zamknięciu listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Kandydatury zarejestrowane przez komisję skrutacyjną umieszczane są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X" na karcie do głosowania przy liczbie kandydatów nie większej niż ustalona w ust.1.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostali wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Postanowienia § 25 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

7. Rada Sołecka konstytuuje się na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wyboru.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Burmistrza z pełnienia funkcji;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych, ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;

3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 1-2 wygaśnięcie mandatu następuje na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.

§ 28. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się w przypadku, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy lub zostaje zachowana minimalna ilość członków.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa i członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla wygaszenia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może nastąpić w przypadku zamieszczenia tej informacji w ogłoszonym porządku obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Burmistrz lub co najmniej 20 osób uprawnionych do wyboru Sołtysa lub Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków jest ważna, jeżeli oddano za nią 2/3 ważnie oddanych głosów.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie w przypadku śmierci albo dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa i członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach na podstawie § 20.

Rozdział 5.
Finanse i mienie przekazane Sołectwu

§ 31. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32. Do dyspozycji Sołectwa pozostają środki finansowe pochodzące z dochodów z mienia przekazanego Sołectwu, z funduszu sołeckiego oraz inne środki finansowe przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 33. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 34. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 35. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 36. 1. Wydatki środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa dokonywane są przez Urząd Gminy na podstawie faktur albo rachunków uzasadniających dokonanie zapłaty.

2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumenty finansowo - księgowe w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie 5 dni od ich otrzymania, jednak nie później niż 2 dni przed terminem płatności.

§ 37. 1. Sołectwo zarządza częścią mienia komunalnego składającą się z nieruchomości i ruchomości oddanych Sołectwu do wyłącznego korzystania.

2. Do mienia oddanego Sołectwu zalicza się nieruchomości i ruchomości będące w posiadaniu Sołectwa przed uchwaleniem niniejszego statutu, jak i przekazane sołectwu po jego wejściu w życie oraz ruchomości nabyte na potrzeby Sołectwa po wejściu statutu w życie.

§ 38. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego, sporządzonego między Burmistrzem i Sołtysem, zawierającego opis stanu technicznego mienia oraz inne informacje konieczne do korzystania z niego.

§ 39. 1. Zarządzanie mieniem Sołectwa polega na decydowaniu o sposobach korzystania przez mieszkańców z tego mienia, działaniach mających na celu zachowanie mienia w stanie niepogorszonym oraz podejmowanie decyzji dotyczących najmu, dzierżawy albo użyczenia.

2. Korzystanie z mienia Sołectwa powinno być zgodne z przeznaczeniem składnika mienia, jego właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 40. 1. Składniki mienia Sołectwa mogą być przedmiotem umów najmu, dzierżawy lub użyczenia zawieranych na okres do 7 dni. Czynności te mogą być wykonywane przez Sołtysa samodzielnie.

2. Stawki czynszu najmu i dzierżawy ustala Zebranie Wiejskie w drodze uchwały. Uchwalone stawki obowiązują do czasu uchwalenia nowych stawek przez Zebranie Wiejskie.

§ 41. Sołtys zobowiązany jest do dbałości o zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniem lub jego utratą.

§ 42. 1. Dochody uzyskane z zawierania umów najmu i dzierżawy są dochodem budżetu gminy Nowe, jednak ich równowartość pozostaje do dyspozycji Sołectwa.

2. Z dochodów uzyskanych z mienia przekazanego Sołectwu pokrywane są w pierwszej kolejności koszty utrzymania, konserwacji i bieżących remontów.

§ 43. Zebranie Wiejskie wyraża zgodę na zwrot składnika mienia na rzecz gminy. Zwrot odbywa się w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Sołtysa i Burmistrza.

§ 44. 1. Ewidencja mienia przekazanego Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo - wartościowej prowadzonej przez Urząd Gminy oraz w ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

Rozdział 6.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 45. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 46. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej i Burmistrz.

§ 47. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 48. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia na piśmie Burmistrzowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprzeczne z prawem są nieważne, a o nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w drodze zarządzenia, powiadamiając niezwłocznie zainteresowanych.

§ 49. Członkowie organów kontrolnych wymienionych § 46, wykonując czynności kontrolne, mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności organów Sołectwa;

2) żądania od Sołtysa udzielenia ustnych informacji i pisemnych wyjaśnień;

3) wglądu do dokumentów prowadzonych przez organ Sołectwa;

4) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa.

§ 50. 1. Informacje pozyskane podczas kontroli organy kontrolne przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas wykonywania kontroli działalności organu Sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowościach oraz osób za nie odpowiedzialnych.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 51. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały, po uzyskaniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 52. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 53. Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 54. Traci moc uchwała Nr IX/55/2003 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 28 czerwca 2003 roku w sprawie Statutów Sołectw w zakresie dotyczącym Sołectwa Gajewo.

§ 55. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego.

§ 56. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Słomiński

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miejskiej w Nowem Nr XXVI/182/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gajewo.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 i 1579), organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
Statut Sołectwa Gajewo został uchwalony Uchwałą Nr IX/55/2003 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 28 czerwca 2003 roku. Treść obowiązującego Statutu wymagała doprecyzowania niektórych jego postanowień i uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.
Projekt Statutu jednostki pomocniczej podlega konsultacji z mieszkańcami Sołectwa. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Nowe określa Uchwała Nr XIII/103/15 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Nowe.
Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nowego Nr 158/2016 z dnia 23 grudnia 2016 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmian Statutów wszystkich Sołectw Gminy Nowe, w terminie od 10 stycznia 2017 roku do 31 stycznia 2017 roku przeprowadzono konsultacje społeczne w powyższej sprawie.
Celem konsultacji było poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.
Mając powyższe na uwadze, przedkłada się Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gajewo.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Słomiński