

**SPRAWOZDANIE Z WYDATKÓW PONIESIONYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W NOWEM W OKRESIE OD 01.01.2020 – 30.07.2020.**

W okresie od stycznia do lipca 2020r. w 29 oddziałach uczyło się 613 uczniów, średnio w oddziale było 21,14 uczniów. Średnie zatrudnienie wyniosło 96,37 etatów, w tym 76,37 nauczycieli, 20,00 obsługi i administracji (ul. Nowa 2 – kuchnia- 3,22; administracja – 1,00; obsługa – 5,78; ul. Myśliwska 2b kuchnia – 3,00; administracja – 1; obsługa – 6)

1. Jak co roku jednym z większych wydatków szkoły jest zapewnienie ciepła w okresie grzewczym. Na ten cel wydano kwotę **70395,60 zł.** – ul. Myśliwska, **109228,75 zł** – ul. Nowa. Łącznie **179 624,35 zł**
2. Dla prawidłowego funkcjonowania szkoły (w tym boiska Orlik pkt.12) wydano na zużycie gazu **2733,98 zł**, dostarczenie energii elektrycznej **30 665,52 zł**. Na konieczne usługi takie jak zużycie wody i wywóz nieczystości płynnych wydano kwotę **12 327,43 zł**, a **13 944,96 zł** na wywóz nieczystości stałych. Łącznie w tym zakresie wydano **59 671,89 zł**.
3. Dla celów bezpieczeństwa wykonano: kontrolę stanu konstrukcji budynku SP2 – **1766,00 zł**, 5letnią kontrolę instalacji elektrycznych – **2022,49 zł**, przegląd gaśnic proszkowych – **691,26 zł**, przegląd instalacji elektrycznej – **563,22 zł**, przegląd przewodów kominowych – **308,00 zł**, przegląd instalacji gazowej – **861,00 zł**, badanie stanu wody – **485,85 zł**. Łącznie w tym zakresie wydano **5826,60 zł**.
4. W celu zabezpieczenia szkoły ubezpieczono budynek szkoły, plac zabaw i boisko Orlik na kwotę **10 025,64 zł**.
5. Kwotę **7837,95 zł** wydano na świadczenia dla pracowników szkoły:
 - delegacje **1026,55 zł**
 - badania lekarskie dla pracowników szkoły **810,00 zł**
 - woda dla pracowników **1267,25 zł**
 - odzież robocza **95,00 zł**
 - koszty utrzymania MKZP **1415,15 zł**
 - szkolenia i materiały szkoleniowe **3224,00 zł**
6. W danym roku sprawozdawczym dokonano w szkole usług informatycznych w zakresie napraw i modernizacji. Łącznie **10 683,79 zł**.
 - dostęp do programu idziennik, MajątekWEB, Biblioteka Szkolna - **3250,86 zł**
 - utrzymanie Biuletynu Informacji Publicznej – **184,50 zł**
 - program online, powtórki dla klas 8 - **1517,00 zł**

- naprawy sprzętu komputerowego - **3376,22 zł**
- aktualizacja programu WIKT i Spizarnia – **1833,22 zł**
- odnowiono domenę SP2 – **122,99 zł**
- dostęp do Kompendium Dyrektora Szkoły – **399,00 zł**

7. Dla prawidłowego funkcjonowania szkoły na bieżące potrzeby wydano kwotę **36 533,40 zł** w tym na:

- opłaty pocztowe	958,91 zł
- środki czystości	4135,74 zł
- art. papiernicze, papier ksero, tusze i tonery	5747,33 zł
- druki szkolne	1027,06 zł
- abonament i rozmowy telefoniczne	3055,36 zł
- naprawy sprzętu elektronicznego i AGD	2292,50 zł
- wymiana mat wejściowych	2720,23 zł
- kwiaty	425,00 zł
- prenumeraty	1139,16 zł
- przewozy uczniów na konkursy	1099,44 zł
- Inspektor Bezpieczeństwa Informacji	2214,00 zł
- czynności serwisowe kotłowni	1968,00 zł
- środki dezynfekujące, maseczki, rękawiczki	5269,83 zł
- paliwo do kosiarki	125,90 zł
- wykonano strojenie pianina	580,00 zł
- zakup żarówek i świetlówek	978,01 zł
- szklenie okien	590,01 zł
- zagospodarowanie odpadów chemicznych	931,92 zł
- oprawa arkuszy ocen uczniów	1275,00 zł

8. Koszty wynajmu w pierwszej połowie 2020 roku wyniosły:

- hala widowiskowo-sportowa **39 765,60 zł**

9. W związku z koniecznymi remontami na zakup materiałów i opłatę usług wydano:

- zakup materiałów do prac i napraw wykonywanych we własnym zakresie oraz artykuły gospodarcze **2347,00zł**
- wymiana podłogi w pomieszczeniu do gry w tenisa stołowego **282,00 zł**
- malowanie szatni **386,30 zł**
- naprawa sufitu w klasie WOS **351,47 zł**
- remont pracowni fizycznej i g. wicedyrektora **9808,95 zł**

- | | | |
|---|---------------------|-------------------|
| - remont gabinetu dyrektora ul.Nowa | 458,68 zł | |
| - remont pokoju nauczycielskiego ul.Nowa (malowanie, wymiana podłogi) | | 6110,86 zł |
| - wymiana podłogi w klasach 300 i 301 | 21 306,06 zł | |
| - malowanie klasy 201 | 2146,81 zł | |

10. Wyposażono niektóre pomieszczenia szkoły w niezbędny sprzęt i meble na kwotę **7340,42 zł.**

- | | |
|---|-------------------|
| - szafa+ wieszak – pomieszczenie socjalne | 517,97 zł |
| - krzesła biurowe | 500,00 zł |
| - pomoce dydaktyczne – matematyka | 210,00 zł |
| - regał na odczynniki chemiczne | 2500,00 zł |
| - meble do klas | 450,00 zł |
| - książki | 1077,45 zł |
| - szafa pancerna | 756,00 zł |
| - krzesła biurowe – sekretariaty | 1000,00 zł |
| - materiały profilaktyczne | 329,00 zł |

12. Boisko wielofunkcyjne Orlik wyposażono w:

- | | |
|--|-------------------|
| - nagrody na turnieje organizowane na boisku | 576,60 zł |
| - środki do dezynfekcji | 1088,74 zł |

Dla prawidłowego funkcjonowania boiska:

- | | |
|--|-------------------|
| - dostarczono energię elektryczną | 4325,02 zł |
| - wykonano konserwację nawierzchni | 3100,00 zł |
| - zapewniono wywóz śmieci | 356,40 zł |
| - dostarczono wodę i odprowadzono ścieki | 196,80 zł |

Środki, które pozostały w budżecie szkoły powinny wystarczyć na właściwe funkcjonowanie placówki.

W roku szkolnym 2019 – 2020 wykonano następujące prace remontowe:

ul. Myśliwska

1. Wymiana podłogi w klasach: 300, 301 i 302 (wykładzina PCV LG DURABLE).
2. Malowanie klasy 201.
3. Malowanie podłogi w szatni szkolnej.
4. Białkowanie magazynów bloku żywieniowego.

ul. Nowa

1. Wymiana instalacji elektrycznej i malowanie ścian w klasie fizycznej i zapleczu.
2. Wymiana instalacji elektrycznej, malowanie ścian i położenie paneli podłogowych w gabinecie wicedyrektora.
3. Wymiana instalacji elektrycznej, malowanie ścian i położenie podłogi w pokoju nauczycielskim.
4. Położenie paneli podłogowych w gabinecie dyrektora.
5. Położenie płyt i pomalowanie części sufitu w klasie WOS.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera

ul. Myśliwska 2b, 86 – 170 NOWE

tel./fax 523328571

Nowe, 10.08.2020 r.

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 2 im. A. Fiedlera w Nowem przesyła informacje dotyczące organizacji nowego roku szkolnego 2020/2021.

Od września zatrudnionych będzie 76 nauczycieli, w tym 4 nauczycieli przebywa na urlopie zdrowotnym, 4 na urlopiach uzupełniających, 1 na urlopie bezpłatnym, 1 na dłuższym zwolnieniu lekarskim, 1 na urlopie rodzicielskim. Przedłużono umowy z 16 nauczycielami. Zatrudniono dodatkowo 3 nauczycieli: religia, matematyka, nauczyciel wspomagający. Jeden nauczyciel rozwiązał umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę. Z trzema nauczycielami nie przedłużono umowy o pracę zawartej na czas określony.

Administracja i obsługa: Zatrudnionych jest 20 osób, w tym jedna pani przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim. Jedna pani rozwiązała umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę, w zamian zatrudniony zostanie nowy pracownik.

Wykształcenie kadry:

magisterskie – 71 nauczycieli, inżynierskie – 1, licencjackie – 4 nauczycieli.

Stopnie awansu:

Stażystów – 3, kontraktowych – 16, mianowanych – 11, dyplomowanych – 46

Uczniowie w roku szkolnym 2020/2021.

klasy	ilość oddz.	Ilość ucz.	liczebność klas	razem
I	3	74	24 - 25	208
II	3	71	23 - 24	
III	3	63	20 - 21	
IV	4	76	16 - 20	412
V	1	23	23	
VI	5	105	20 – 22	
VII	5	108	20 – 22	
VIII	5	100	19 – 21	
rewalid.		2		2
RAZEM	29	622		622

W tym: 2 uczniów realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w domu, 1 uczeń – nauczanie indywidualne, 1 uczeń nauczanie indywidualne lub w grupie liczącej do 5 osób (niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim), 3 uczniów indywidualne ścieżki



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Arkadego Fiedlera

ul. Myśliwska 2b, 86 – 170 NOWE

tel./fax 523328571

edukacyjne, 12 uczniów realizujących 13 indywidualnych programów nauczania dla uczniów zdolnych, 2 uczniów dodatkowe zajęcia dla dzieci powracających z zagranicy, 18 uczniów objętych kształceniem specjalnym realizujących zajęcia rewalidacyjne, 12 uczniów ma nauczycieli wspomagających (11 nauczycieli).

Mirela Jankiewicz

Tryl, dnia 12.08.2020r.

**Przewodniczący Komisji
Polityki Społecznej
Pan Sławomir Jopek**

**Informacja z realizacji budżetu za okres I – VII 2020r.
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Trylu**

Rozdział 80101 – Szkoła Podstawowa

1) Zatrudnionych jest (na dzień 30.06.2020r.)

a) 17 nauczycieli na 12,10 etatu (jeden nauczyciel na urlopie zdrowotnym, jeden na długotrwałym zwolnieniu lekarskim)

Etaty nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego	
mianowany	dplomowany
2,56	9,54

b) 3 pracowników obsługi:

- 2 pracowników stałych na pełnym etacie,
- 1 pracownik na $\frac{3}{4}$ etatu jako pomoc nauczyciela (zatrudnienie na czas określony od 01.09.2019r. do 30.06.2020r.)

2) W 8 oddziałach uczy się 72 uczniów

Dowożonych jest 49 uczniów.

3) Realizacja budżetu za okres I – VII 2020r.

a) W okresie I półrocza regulowane były opłaty stałe:

- woda 443,73 zł
- energia elektryczna 2910,06 zł
- wywóz nieczystości płynnych 2027,73 zł
- wywóz śmieci 2106 zł
- wywóz śmieci lokatorów 564 zł

Inne opłaty:

- telefoniczne (abonament, rozmowy, Internet) 530,85 zł
- opłaty pocztowe (abonament RTV, znaczki) 355,65 zł

- opłaty transportowe 109,64 zł
- prowizje bankowe, czeki 162,80 zł
- ubezpieczenie szkoły 2435,29 zł, podatek od nieruchomości 87 zł
- opłaty za wynajem hali sportowej 6350,40 zł
- MKZP 99,16 zł
- opłaty za badania lekarskie pracowników 100 zł
- delegacje pracowników 65,20 zł

Na opłaty wydatkowano kwotę 18 347,51 zł.

Prace usługowe

Opłacono:

- 5-letni przegląd konstrukcyjno-budowlany oraz estetyki obiektu i otoczenia – 610 zł
- 5-letni przegląd instalacji sanitarnej i centralnego ogrzewania – 615 zł
- roczny przegląd elektryczny – 247,60 zł
- naprawę i konserwację systemu alarmowego – 205,10 zł
- wymianę bojlera – 700 zł
- usługi informatyczne (dostęp do portali internetowych, utrzymanie strony internetowej i BiP, instalacja nowego oprogramowania Office, Majątek Web,) – 1848,29 zł
- usługę dotyczącą pełnienia funkcji IOD – 1280,30 zł

Na usługi wydatkowano kwotę 5 506,29 zł

b)

Zakupiono:

- opał 18 405 zł
- artykuły gospodarcze 997,95 zł
- artykuły papiernicze (m.in. papier xero, druki szkolne, tusze) 719,79 zł
- artykuły elektryczne 133,17 zł
- środki czystości 3023,97 zł (w tym wydatki związane z koronawirusem 2977,87 zł)
- paliwo do koszenia boiska sportowego i terenów zielonych wokół szkoły 120,01 zł

Wyposażenie szkoły – zakupiono:

- oprogramowanie Office 5335 zł
- bojler 1091,63 zł
- dozowniki na mydło, papier 781,94 zł
- dozowniki łokciowe 424,20 zł
- termometry bezdotykowe 380 zł
- uchwyt do projektora 129 zł
- maty antypoślizgowe na schody 219 zł
- skrzynka pocztowa 168 zł
- deflektory 175,62 zł

Na zakupy wydatkowano kwotę 32 104,28 zł.

Szkoła podstawowa łączna kwota wydatkowanych środków 55 958,08 zł.

(z paragrafów: 4210, 4260, 4270, 4300, 4360, 4410, 4430, 4480, 4520)

Remonty:

- wymiana podłóg w 3 klasach
- wymiana armatury sanitarnej w toaletach dziecięcych

Rozdział 80103 – Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Trylu

Na dzień 30.06.2020 roku zatrudnionych jest 2 nauczycieli na 1,06 etatu:

- 1 n-l pełnozatrudniony,
- 1 n-l niepełnozatrudniony (religia)

Etaty nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego
mianowany
1,06

2) Do oddziału przedszkolnego uczęszcza 18 dzieci.

Dowożonych jest 10 dzieci.

3) Realizacja budżetu za okres I – VII 2020r.

W I półroczu regulowano opłaty

- wywóz śmieci 385,56 zł
- wywóz nieczystości płynnych 699,84 zł
- telefony 410,30 zł
- opłaty przesyłek 15 zł

Zakupiono:

- pomoce dydaktyczne 799,96 zł
- pralkę automatyczną 899,99 zł
- środki czystości 400,97 zł
- paliwo do kosiarki (plac zabaw) – 50,01 zł.

Oddział przedszkolny łączna kwota wydatkowanych środków 3 661,63 zł
(z paragrafów: 4210, 4240, 4300, 4360)

Rozdział 80146 - Doksztalcanie nauczycieli

Opłacono szkolenia pracowników 658 zł

Doksztalcanie nauczycieli łączna kwota wydatkowanych środków 658 zł.

Rozdział 80150

Paragraf 4210 - 609,90 zł (m.in. śr. czystości, artykuły papiernicze, art. gospodarcze, wyposażenie szkoły)

Paragraf 4260 - 96,10 zł (opłaty energia, woda)

Paragraf 4300 - 18,20 zł (wywóz nieczystości płynnych, usługa IOD, naprawa system alarmowy)

Paragraf 4360 - 16,40 zł (opłaty telefoniczne)

Rozdział 80150 łączna kwota 740,60 zł
(z paragrafów: 4210, 4260, 4300, 4360)

Środki budżetowe, które pozostają wystarczają na utrzymanie placówki do końca roku kalendarzowego.

Dalsze potrzeby remontowe :

- naprawa urządzeń na placu zabaw dla dzieci
- parking dla rodziców i nauczycieli
- boisko do siatkówki
- stopniowa wymiana ogrodzenia szkoły

Informacja na temat organizacji roku szkolnego 2020/2021

Placówka jest zabezpieczona kadrowo za wyjątkiem nauczyciela geografii. W trakcie wakacji wystąpił nieplanowany urlop zdrowotny u nauczyciela tego przedmiotu.

Wyposażona jest w pomoce dydaktyczne do realizacji podstawy programowej i sukcesywnie je uzupełnia.

Przewidywana liczba dzieci – 80. Ilość oddziałów – 9 (łącznie z oddziałem przedszkolnym).

Z uwagi na liczebność niektórych klasy starszych, będą klasy łączone.

Przedszkole Samorządowe w Nowem

Sprawozdanie za I-VII 2020r

Wydatki związane z prowadzeniem Przedszkola Samorządowego w okresie I – VII 2020 wyniosły **86 056,69 zł**

W przedszkolu zatrudnionych było średnio **36,7** pracowników na **33,79** etatów, w tym **17,79** etatów nauczycieli, **2** etaty administracyjne – intendentka i sekretarka, **14** etatów pracowników obsługi.

miesiąc	nauczyciele		administracja		obsługa		Razem	
	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
I	21	17,47	2	2	14	14	37	33,47
II	21	17,47	2	2	14	14	37	33,47
III	21	18,14	2	2	14	14	37	34,14
IV	21	18,14	2	2	14	14	37	34,14
V	21	18,14	2	2	14	14	37	34,14
VI	21	18,14	2	2	14	14	37	34,14
VII	19	17	2	2	14	14	35	33
razem	20,7	17,79	2	2	14	14	36,7	33,79

W przedszkolu funkcjonowało 9 oddziałów. Struktura dzieci w grupach wg wieku na 01.01.2019 oraz 30.06.2019 r. wyglądała następująco:

Wiek dziecka/ rok urodzenia	Stan na 01.01.2020	Stan na 30.06.2020	Średnio
2-lata 2017	6	6	6
3-lata 2016	43	43	43
4-lata 2015	54	52	53
5-lat 2014	58	58	58
6-lat 2013	69	70	69,5
7-latki 2012	2	2	2
razem	232	231	231,5

Liczba wydanych obiadów – średnia na dzień – 34

Bieżące utrzymanie przedszkola: 57 670,72 zł

- ogrzewanie – opłata za gaz – 32 420,34 zł
- energia elektryczna (zużycie i dystrybucja) – 5 138,45 zł
- zużycie wody i ścieki – (895,50+1 524,46) 2 419,96 zł
- wywóz śmieci – 8 711,28 zł
- opłaty za telefon i internet –1 233,27 zł
- abonament RTV – 490,30 zł
- obsługa funkcji IOD – 1 242,30 zł
- Kontrola i czyszczenie pieców gazowych – 1 845,00 zł
- wymiana mat (wycieraczek) – 2 057,56 zł
- pomiar skuteczności przeciwporażeniowej – 330,26 zł
- strona www – 492,00 zł
- opłat bankowa – 70,00
- kontrola stanu konstrukcyjno-budowlanego budynków– 1 220,00 zł
-

Ubezpieczenie budynków przedszkola – 1 490,79

Za usługi dodatkowe wykonane na rzecz przedszkola wydano – 6 293,79 zł

- koszty przesyłek (różnych towarów, wysłanych) – 215,81 zł
- opłata za zajęcia dzieci na Hali sportowej – 2 419,20 zł
- naprawa laptopa – 61,50 zł
- dostęp do programu Majątek WEB – 856,08 zł
- refundacja kosztów prowadzenia KZP- 435,75 zł
- strona WWW superszkolna – 369,00
- Prenumerata on Line – 410,67 zł
- Prowizje – 18,28 zł
- transport obciętych gałęzi, śmieci dużych gabarytów ul. Nowa – 1 200,00 zł
- instalacja programu antywirusowego – 307,50 zł

Na zakupy wydano – 15 247,97 zł

- środki czystości 1 895,89 zł
- środki zakupione w związku z COVID - 5 004,46 zł
- uzupełnienie apteczki (w tym termometry bezdotykowe) – 680,30 zł
- artykuły gospodarcze (głowice, pływak, kleje, gwoździe, śrubki, taśmy, listwy, części do kosiarek , kołki, świetlówki, pędzle, farby, narzędzia, zamki, doniczki, narzędzia , syfon, mopy, baterie, folia, pojemniki, wiaderka itp.) – 2 325,95 zł
- materiały do remontu werandy – 104,83
- artykuły papiernicze (papier ksero, dyplomy, papier wizytówkowy na podziękowania, teczki akt osobowych, segregatory, koperty, kredki itp) – 1 706,95 zł
- Naczynia jednorazowe do posiłków – 469,80 zł
- paliwo do kosiarki – 138,04 zł
- tusze i tonery – 1252,00 zł
- pieczątki – 73,80 zł
- szafka (praca z dzieckiem indywidualnie) - 1 030,00
- plakaty na dzień logopedy – 79,95 zł
- pojemniki plastikowe – 68,00 zł

- kwiaty –100,00 zł
- zakup programu antywirusowego – 318,00
-

Delegacje i szkolenia pracowników (146 i 104) to kwota 2 294,94 zł

- szkolenia pracowników (Rady pedagogicznej, w zakresie Ochrony danych osobowych, SIO,) – 1 868,70 zł zł
- delegacje –426,24 zł

Pomoce dydaktyczne (czasopisma, książki, , gry dydaktyczne, plansze, pomoce logopedyczne, do integracji sensorycznej) – 2 928,48 zł

- prenumerata czasopisma – 1 158,62 zł
- pomoce zajęć z dziećmi –1 330,86 zł
- zestaw do kodowania – 439,00

Na środki BHP wydano 130,00 zł

- badania okresowe pracowników (stażystów) - 130,00 zł
-

Ogółem wydano 86 056,69 zł

W okresie wakacji zaplanowano i wykonano:

1. Naprawa obudowy werandy przy Al. 3 Maja 1 d- do realizacji w VIII 2020
2. Malowanie kuchni
3. Malowanie zacieku w Sali nr 3 Al. 3 Maja 1
4. Wykonanie odprowadzenia wody z rynien Al. 3 Maja 1- uzgodniono z Panem Burmistrzem wstrzymanie prac

Informacja o działalności Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem w 2019/2020 roku

1. Organizacja SAPO

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Nowem jest jednostką organizacyjną Gminy Nowe, która wykonuje zadania w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek, pełniąc dla nich funkcję usługową. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. Działa na podstawie aktów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa stanowionego przez Gminę Nowe.

Jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w art. 10 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.). Jednostka nie posiada osobowości prawnej, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Nowe. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej” (art. 11 ust. 3 w/w ustawy).

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych działa na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713);
2. ustawy z dnia 27 czerwca 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.);
3. ustawa z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
4. ustawa z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
5. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1327);
6. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019 roku, poz.2215);
7. ustawa z 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
8. statutu nadanego przez Radę Miejską w Nowem Nr XXIII/159/16 z dnia 21 grudnia 2016 roku.

9. uchwały Nr XXIII/160/16 Rady Miejskiej w Nowem z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce w ramach wspólnej obsługi.

SAPO posiada własny rachunek bankowy, prowadzi szczegółową analitykę dochodów i wydatków. Jednostka prowadzi własną obsługę finansową każdej szkoły, przedszkola i oddziału przedszkolnego.

Organizacja Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem zatrudnionych jest 11 osób, licząc na etaty przeliczeniowe 11,00 w tym:

1. Dyrektor
2. Główny księgowy
3. Specjalista ds. płac
4. Specjaliści ds. administracji 2
5. Opiekunowie dowożonych uczniów - 3,5
6. Kierowcy - 2
7. Sprzątaczką - 0,5

2. Przedmiot i zakres działania

Do podstawowych zadań Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych należy:

1) w zakresie finansowym:

- a) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej placówek oświatowych określonych, w drodze uchwały, przez Radę Miejską w Nowem,
- b) prowadzenie rachunkowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, która obejmuje:
 - przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - prowadzenie (na podstawie dokumentów księgowych) ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji, na podstawie spisu z natury, przeprowadzonego przez dyrektora jednostki oświatowej, rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- c) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- d) prowadzenie obsługi bankowej placówek oświatowych,
- e) opracowywania projektów planów dochodów i wydatków budżetowych Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem oraz koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów planów finansowych placówek oświatowych, w oparciu o wytyczne Burmistrza w tym zakresie,
- f) opracowywanie planów, zestawień i analiz ekonomicznych,

- g) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- h) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej świadczeń socjalnych szkół i placówek, w części dotyczącej pożyczek mieszkaniowych na podstawie porozumień pomiędzy dyrektorami szkół i placówek oraz dyrektorem SAPO,
- i) monitorowanie realizacji planów finansowych jednostek oświatowych,
- j) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa;

2) w zakresie spraw kadrowych:

- a) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
- b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- c) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń,
- d) prowadzenie dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Nowem,
- e) obsługa administracyjna spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- f) udzielanie pomocy dyrektorom placówek oświatowych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych nauczycieli oraz podległych pracowników administracji i obsługi,
- g) obsługa administracyjna spraw związanych z procedurą dofinansowania doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
- h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, przygotowanie zaświadczeń o wpisie, odmowie dokonania wpisu lub skreśleniu z ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

3) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:

- a) prowadzenie postępowań o udzielenie wspólnych zamówień publicznych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych,
- b) pomoc w realizacji zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku samodzielnej realizacji zadań przez placówki oświatowe,
- c) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych ujętych w planach finansowych placówek oświatowych,
- d) sporządzanie wniosków w sprawach pozyskiwania środków krajowych oraz funduszy unijnych na cele oświatowe oraz pomoc dyrektorom placówek oświatowych w opracowywaniu wniosków własnych,
- e) wykonywanie zadań związanych z wykorzystaniem funduszy strukturalnych oraz środków krajowych z zakresu spraw oświatowych,
- f) realizacja zadań przypisanych organowi prowadzącemu w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej i udzielanie pomocy obsługiwanym placówkom oświatowym,
- g) monitorowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowanych na pobyt stały w Gminie Nowe,
- h) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów do placówek oświatowych,

- i) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy,
- j) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- k) przygotowanie projektów aktów prawnych (uchwał, zarządzeń) dotyczących organizacji szkół i placówek.

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Nowem inicjuje i koordynuje zamierzenia w zakresie działalności kulturalnej, współpracuje z placówkami kulturalnymi, stowarzyszeniami sportowymi z terenu gminy i spoza terenu. Koordynuje działania w zakresie sportu szkolnego. Organizuje i koordynuje wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży.

3. Realizacja zadań oświatowych finansowanych przez gminę jako zadanie własne I-VII 2020

	Plan	Wykonanie	%
SAPO	564 000,00	293 645,70	52,05
Dowożenie uczniów do szkół	777 500,00	328 178,19	42,21
Oddziały „O” przy szkołach podst.	96 950,00	47 681,72	49,18
Przedszkola	1 840 150,00	1 056 530,37	57,42
Sport w szkole	44 000,00	8 669,00	19,70
Wypoczynek letni	40 350,00	10 545,37	26,13
Kompleks boisk „Orlik”	37 200,00	10 019,29	26,93

3.1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych

W SAPO zatrudnionych jest 6 pracowników na 5,5 etatu. Finansujemy wynagrodzenia i pochodne zatrudnionych pracowników oraz bieżące wydatki potrzebne do funkcjonowania placówki (art. biurowe, wydawnictwa edukacyjne, Karta Nauczyciela od A-Z, tusze i tonery, energia, BHP, koszty eksploatacji kserokopiarki, sprzętu komputerowego, programy licencyjne - umowy z Ośrodkiem Informatyki w Bydgoszczy, BIT z Bydgoszczy, Wolter Kluwer, licencja programu do stypendiów i zasiłków, konserwacje, naprawy sprzętu). Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Nowem prowadzi obsługę finansową dla: SP Nr 2 w Nowem, SP Tryl, oddziałów „O”, Przedszkola Samorządowego w Nowem. Obsługujemy również stypendia i zasiłki szkolne, dowożenie uczniów do szkół, projekty systemowe oraz współfinansowane z UE w ramach RPKP, sport w szkole, zapomogi zdrowotne dla nauczycieli emerytów z całej gminy, dofinansowanie dokształcania

z wszystkich placówek, wypoczynek letni dla dzieci oraz pożyczki mieszkaniowe dla pracowników i emerytów.

Poza budżetem znajdują się min: środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych placówek, Zakładowego funduszu mieszkaniowego oraz środki z Funduszu Pracy od Wojewody na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych.

Rozdział 75085 SAPO

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
75085	564 000,00	293 645,70	52,05

3.2 Dowożenie uczniów do szkół

Zgodnie z art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910) za ustalenie planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę oraz określenie granic obwodów publicznych szkół podstawowych odpowiedzialna jest Rada Miejska. Zadaniem organu prowadzącego jest ustalenie takiej sieci szkół, aby każde dziecko miało możliwość spełnienia obowiązku szkolnego.

Zgodnie z art. 39 ust. 3 cytowanej ustawy ustawodawca nakłada na gminę obowiązek zapewnienia bezpłatnego transportu lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza odległości wymienione w art. 39 ust. 2. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych oraz 4 km w przypadku uczniów klas V i VIII szkół podstawowych. Obowiązkiem organu prowadzącego jest zwrot kosztów w przypadku, jeśli odległość dom - szkoła obwodowa jest większa niż ustalona w wyżej wymienionych przepisach. W pozostałych sytuacjach gmina może zorganizować bezpłatny transport, zapewniając opiekę w czasie przewozu.

Sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z publicznymi innymi formami wychowania przedszkolnego powinna zapewniać wszystkim dzieciom sześciolatniom zamieszkałym na obszarze gminy możliwość spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe. Droga dziecka

sześcioletniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego nie powinna przekraczać 3 km, art. 32 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe.

Jeżeli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciolatnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 32 ust. 6 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między burmistrzem a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Rozdział 80113 - Dowożenie uczniów

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80113	777 500,00	328 178,19	42,21

Zatrudnionych było 8 pracowników dowożenia na 7,07 etatu, w tym 2 kierowców, 3 pracowników sprawujących opiekę nad uczniami w czasie przejazdu na pełnych etatach, a także 1 opiekun dowożonych dzieci na niepełnym etacie oraz 1 pracownik zatrudniony po stażu do dnia porodu 11.06.2020 i od 01.03.2020 do dnia 31.07.2020 1 osoba jako opiekun na robotach publicznych refundowanych z PUP Świecie.

Finansuje się dowożenie uczniów do szkół transportem PKS (wyłoniony z przetargu) oraz transportem własnym. Półroczne zestawienie dowożonych uczniów na terenie gminy Nowe oraz do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Warlubiu.

placówka	PKS I-III 2020 r. średniomiesięcznie	Bus, Gimbus I-III 2020 r. średniomiesięcznie
SP nr 2 Nowe	117	33
SP Tryl + „O”	-	71
SP Warlubie	31	6 (dowożone do Nowego)

P-le Nowe+ Rychława	14	44 (w tym 14 tylko na odwozach)
Suma:	162	154 (w tym 14 tylko na odwozach)

Zakupiono bilety miesięczne dla 162 uczniów dowożonych przez PKS Grudziądz. W sumie za okres I-III bilety wydano 72 144,32. Bus szkolny Ford w okresie I-III przejechał 10116 km, a Scania 8101 km. Opłacono ubezpieczenie OC, NW i Autocasco, dokonywane są bieżące przeglądy techniczne, legalizacje gaśnic, przeglądy tachografów. Dokonywane są naprawy pojazdów tj. autobus szkolny Scania, bus szkolny Ford i VW Caddy.

3.3 Doksztalcanie

W ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2215) art. 70a ust. 1 stanowi, że w budżetach organów prowadzących szkoły wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Środki te mogą być również przeznaczone na dofinansowanie kosztów obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego.

W ramach doksztalcania nauczycieli opłacono delegacje, szkolenia rad pedagogicznych, kursy kwalifikacyjne. W okresie I-VII nie dofinansowano studiów (licencjackich, magisterskich, podyplomowych) z tytułu braku złożonych wniosków.

80146 Doksztalcanie nauczycieli

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80146	67 880,00	3 941,73	5,81

3.4 Stołówki szkolne

Funkcjonują 2 stołówki szkolne przy Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem na ul. Myśliwska 2b oraz Nowa 2.

Ze środków stołówek zakupiono obieraczkę i młynek koloidalny, środki czystości. W SP nr 2w Nowem przy ul. Myśliwska 2b średnio wydaje się 159 obiadów dziennie, a w SP nr 2 w Nowem przy ul. Nowa 2 średnio 137 obiadów dziennie. Koszty żywienia – jedynie

„wsadu do kotła” w stołówkach pokrywane są w całości przez uczniów. Pozostali korzystający z posiłków ponoszą jeszcze opłatę dodatkową zwiększoną o koszty pracownicze.

80148 Stołówki szkolne

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80148	455 550,00	194 223,42	42,63

Na żywność wydano 26 418,26 zł.

Zatrudnienie:

Placówka	Razem	Nauczyciele	Administracja	Obsługa
Stołówka Myśliwska 2b	3	-	1	2
Stołówka Nowa 2	3,22	-	1	2
Suma:	6,22	-	2	4,22

3.5 Różna działalność

Fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów wyniósł w I półroczu 2020 r. 70 200,00 zł. Odpis na zapomogi zdrowotne w 2020 r. wynosił 0,3 % planowanych wynagrodzeń nauczycieli, tj. 20300,00 zł (*wykonanie czerwiec 3400,00*). Przeznaczono je na refundację kosztów leczenia (zakup leków), kosztów przejazdu do lekarza i rehabilitację, pozytywnie rozpatrzono 7 wniosków nauczycieli.

Rozdział 80195 - Różna działalność

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80195	138 100,00	73 600,00	55,54

3.6 Świetlice szkolne

Funkcjonują dwie świetlice szkolne przy Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem.

Rozdział 85401 - Świetlice szkolne

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
85401	394 200,00	230 999,09	58,60

Zatrudnienie:

Placówka	Razem	Nauczyciele	Adm.	Obsługa
Świetlica szkolna przy SP nr 2 w Nowem	7	7	-	-
suma:	7	7	-	-

W obu placówkach zakupiono drobne art. papiernicze.

3.7 Wypoczynek letni

Nie organizowano wypoczynku letniego w Osinach. Ministerstwo Edukacji Narodowej we współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministerstwem Zdrowia przygotowało wytyczne dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży. Opisane procedury służą ograniczeniu ryzyka zakażenia dzieci i młodzieży oraz kadry podczas zorganizowanego wypoczynku letniego w czasie trwania epidemii COVID-19 na terenie kraju. Przygotowane wytyczne zawierają wymagania i procedury dotyczące przygotowania wypoczynku, w tym organizacji wyżywienia uczestników, bazy noclegowej czy wyposażenia w środki ochrony osobistej, itp. Opisana została również procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażeniem koronawirusem wśród uczestników, kadry i innych pracowników wypoczynku. Wypoczynek może być zorganizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa. Nasz obiekt nie spełnia wymogów określonych w wytycznych.

W I półroczu opłacono przegląd gaśnic z budynku w Osinach, ubezpieczono budynek, opłacono badanie wody, na bieżąco opłacano wywóz śmieci. Zakupiono drzwi w budynku w Osinach (od strony ogrodu), art. gospodarcze m.in. zawory i art. do remontu pomieszczeń zaadaptowanych po mieszkaniu Pani Marii Pezdy.

Rozdział 85412 Kolonie , obozy dla młodzieży szkolnej

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
85412	40 350,00	10 545,37	26,13

3.8. Wsparcie materialne dla uczniów

Świadczenia dla uczących się dzieci i młodzieży stanowią formę pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej. Udzielanie tych świadczeń ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, słuchaczy i wychowanków, poprawę dostępności kształcenia na wyższych poziomach edukacji dla dzieci i młodzieży z uboższych środowisk. Świadczenia pomocy materialnej kierowane są do

uczniów i słuchaczy pobierających naukę w różnych typach szkół, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a także wychowanków przebywających w ośrodkach umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Pomoc materialna dla uczniów, w obecnym jej kształcie, została uregulowana w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1327), oraz ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.

1. Charakter pomocy materialnej.

Ustawodawca wyodrębnił dwa rodzaje pomocy materialnej: pomoc materialną o charakterze socjalnym i pomoc materialną o charakterze motywacyjnym.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Podmioty uprawnione do korzystania z pomocy materialnej.

Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje **zamieszkałym na terenie Gminy Nowe** (bez względu na miejsce pobierania nauki):

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych lub kolegów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Pod pojęciem miejsca zamieszkania ucznia pozostającego pod władzą rodzicielską (nieletniego) należy rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie

władzy rodzicielskiej (postanowienie Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 17 marca 2009, sygn. akt I OW. 122/08). W związku z powyższym uczniowie spoza terenu Gminy Nowe, pobierający naukę w szkołach publicznych lub niepublicznych i mieszkający w bursach, internatach lub na stancjach, uprawnieni są do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym **w gminach, na terenie których zamieszkują ich rodzice lub opiekunowie prawni.**

Rozdział 85415 Stypendia szkolne i wyprawka szkolna

W okresie I-VII 2020 r. wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych przebiegał następujący sposób:

ZASIŁKI SZKOLNE			
Wypłata w okresie	ILOŚĆ DZIECI		Kwota
	Szkoły podstawowe	Specjalne ośrodki szkolno -wychowawczy	
I-VII 2020	4	3	2 480,00
	4	3	2 480,00

W okresie I-VII 2020 r. wypłacono pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium i zasiłków szkolnych na łączną kwotę **9 4612,00zł.**

STYPENDIA SZKOLNE				
	ILOŚĆ DZIECI			Kwota
	Rozdział	Plan	Wykonanie	
w okresie	szkoły podst.	Szkoły ponadpodstawowe	Specjalne ośrodki szkol.-wych.	%
I-VII 2020	74	42	3	92 132,00
	74	42	3	92 132,00

3.9 Sport w szkole

Rozdział 92605 Sport w szkole

Ze środków na sport w szkole finansowano zajęcia SKS we wszystkich szkołach podstawowych w wymiarze 6 godz. tygodniowo (SP nr 2 ul. Myśliwska) i 6 godz. tygodniowo (SP nr 2 ul. Nowa), na umowy zlecenie dla nauczycieli wydano 3025,00 zł. Środki w kwocie 1164,00 zł wykorzystano na opłatę transportu uczniów na zawody sportowe.

3780,00 zł na wynajem hali sportowej na zajęcia SKS i 700,00 zł jako składkę członkowską SKS.

Rozdział 92601 Obiekty sportowe

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
92601	37 200,00	10 019,29	26,93

Zakupiono środki czystości, art. gospodarcze, 2 szt. ławki, medale, puchary. Ponadto opłacono bieżące opłaty eksploatacyjne wodę, energię, konserwację boiska, naprawa naciągów oraz piłkochwytyw.

4. Wydatki poniesione na realizację zadań oświatowych I-VII 2020

4.1 Szkoły Podstawowe

Rozdział 80101 Szkoły Podstawowe

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80101	8 412 778,91	4 503 045,61	53,53

Finansowano utrzymanie 2 szkół podstawowych: 1 szkoły miejskiej oraz 1 szkoły wiejskiej.

W 37 oddziałach uczyło się 685 uczniów.

Wynajem hali sportowej na cele sportowe

Szkoła Podstawowa nr 2 w Nowem – 39 765,60 zł

Szkoła Podstawowa nr 1 w Tryl – 6 350,40 zł

Zatrudnienie:

Placówka	Razem	nauczyciele	administracja	obsługa
SP nr 2 w Nowem	84,22	70,44	2	11,78
SP Tryl	15,10	12,10	-	3+palacz sezon opałowy

Zakupy:

W Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem, pomoce dydaktyczne, szafę do pomieszczenia socjalnego, krzesła biurowe, regał na odczynniki chemiczne, regał do klas, szafę pancerną, środki czystości, art. gospodarczo-porządkowe, art. papiernicze., druki

szkolne, tonery i tusze

W Szkole Podstawowej nr 1 w Tryl, zakupiono artykuły gospodarcze i materiały do remontów, artykuły elektryczne, artykuły papiernicze (min. papier xero, druki szkolne, tusze, toner), środki czystości, bojler, dozowniki na mydło, termometry bezdotykowe, paliwo do koszenia boiska sportowego i terenów zielonych wokół szkoły, pomoce dydaktyczne).

Remonty:

W Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem: wymiana podłogi w klasach 300 i 301, malowanie klasy 301, naprawy w własnym zakresie min. wymiana podłogi w pomieszczeniu do gry w tenisa stołowego, malowanie szatni, naprawa sufitu w klasie WOS, remont pracowni fizycznej i gabinetu wicedyrektora (elektryka, malowanie, wymiana paneli podłogowych), drobne naprawy w własnym zakresie.

W Szkole Podstawowej nr 1 w Tryl: Wymiana podłogi w 3 klasach, wymiana bojlera, drobne naprawy w własnym zakresie.

Przeprowadzono badania lekarskie i szkolenia BHP, opłacono ubezpieczenie, dokonano przeglądów budowlanych, konserwacji alarmów.

Planowane remonty w miesiącu lipcu sierpień w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem:

- ul. Myśliwska 2b
 - wymiana podłogi w klasie 302
- ul. Nowa
 - remont pokoju nauczycielskiego (instalacje elektryczne, malowanie, wymiana podłogi)
 - wymiana podłogi w gabinecie dyrektora

Planowane remonty w miesiącu lipcu sierpień w Szkole Podstawowej nr 1 w Tryl:

- Wymiana armatury sanitarnej w toaletach dziecięcych

Średnie wynagrodzenie nauczycieli gwarantowane przez art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela

od 1.01.2020-31.08.2020

- nauczyciel stażysta	3337,55 zł
- nauczyciel kontraktowy	3704,68 zł
- nauczyciel mianowany	4806,07 zł
- nauczyciel dyplomowany	6141,09zł

od 1.09.2020-31.12.2020

- nauczyciel stażysta	3537,80 zł
- nauczyciel kontraktowy	3926,96 zł
- nauczyciel mianowany	5094,43 zł
- nauczyciel dyplomowany	6509,55 zł

Za rok 2019 gmina nie miała obowiązku wypłacić jednorazowego dodatku uzupełniającego, ponieważ osiągnięto średnie wynikające z ustawy.

4.2 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Zatrudnienie:

	razem	nauczyciele	administracja	obsługa
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	1,06	1,06	-	-

Do 1 oddziału uczęszczało średnio 18 dzieci. 2 nauczycieli (1,06 etatu).

Finansowano utrzymanie 1 oddziału „0” w Szkole Podstawowej w Trylu. Uzupełniono pomoce dydaktyczne, zakupiono pralkę, oraz częściowo sfinansowano opłaty (abonament telefoniczny, wywóz śmieci i nieczystości płynnych).

Rozdział 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 1 w Trylu

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80103	96 950,00	47 681,72	49,18

4.3 Przedszkole Samorządowe

Rozdział 80104 Przedszkole

Rozdział	Plan	Wykonanie	%
80104	1 840 150,00	1 056 530,37	57,42

Do 9 oddziałów uczęszczało średnio 232 dzieci.

Zatrudnienie:

	razem	nauczyciele	administracja	obsługa
Przedszkole Samorządowe w Nowem	32,25	18,25	1	13 (w tym 3 macierzyński, 1 wychowawczy, 2 długotrwale chorobowe w ciąży)

Zakupiono żywność w kwocie – 23 898,20

Wynajem hali sportowej na cele sportowe 7 257,60

Na ogrzewanie, wodę, ścieki, gaz, energię elektryczną wydano 35 686,21

Remonty:

Naprawa obudowy werandy przy Al. 3 Maja 1, malowanie kuchni, drobne naprawy w własnym zakresie.

Zakupy:

Szafka, niezbędne środki czystości, artykuły gospodarcze, papiernicze, tusze i tonery, brakujący sprzęt, pomoce dydaktyczne (czasopisma, książki, materiały i pomoce do zajęć z dziećmi).

W ramach środków BHP przeprowadzono badania, zakupiono środki czystości. Opłacono delegacje oraz badania okresowe.

Planowane remonty w miesiącu lipiec-sierpień w Przedszkolu Samorządowym:

1. Malowanie zacieku w sali nr 3 - Al. 3 Maja 1

80149 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego

Rozdział	plan	wykonanie	%
80149	146 350,00	66 446,20	45,40

Wydatki związane z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego (płace wraz z pochodnymi oraz wydatki rzeczowe z Rozdziału 80104 w proporcji) – Przedszkole Samorządowe.

80150 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych.

Rozdział	plan	wykonanie	%
----------	------	-----------	---

80150	676 780,00	496 830,11	73,41
-------	------------	------------	-------

Wydatki związane z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych (płace wraz z pochodnymi oraz wydatki rzeczowe z rozdziału 80101 w proporcji) – Szkoła Podstawowa nr 2 w Nowem, Szkoła Podstawowa nr 1 w Tryl.

80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych

Rozdział	plan	wykonanie	%
80153	77 122,26	0,00	0,00

Wydatki na zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych

5. Realizacja wydatków budżetowych I-VII 2020 roku

Przedszkole Samorządowe w Nowem

Placówka	Plan	Wykonanie I-VII 2020	% Wykonanie	Pozostałość VIII-XII 2020
P-le Samorządowe - ogółem	2 008 140,00	1 135 704,51	56,56	872 435,49
80104 - Przedszkole Samorządowe	1 840 150,00	1 056 530,37	57,42	783 619,63
w tym płace i pochodne	1 486 000,00	889 636,99	59,87	596 363,01
wydatki rzeczowe	354 150,00	166 893,38	47,12	187 256,62
80146 - doksztalcanie nauczycieli	5940,00	952,94	16,04	4 987,06
80149 – Stosowanie specjalnej organizacji nauki	146 350,00	66 446,20	45,40	79 903,80
w tym płace i pochodne	139 000,00	63 912,64	45,98	75 087,36
wydatki rzeczowe	7 350,00	2 533,56	34,47	4 816,44
80195 - fundusz socjalny nauczycieli emerytów i dożywianie	15 700,00	11 775,00	75,00	3 925,00

Szkoła Podstawowa nr 1 w Trylu

Placówka	Plan	Wykonanie I-VII 2020	% Wykonania	Pozostałość VIII-XII 2020
SP Tryl - ogółem	1 565 544,17	817 160,15	52,20	748 384,02
80101 - szkoła podstawowa	1 396 420,00	738 625,42	52,89	657 794,58
w tym płace i pochodne	1 216 500,00	651 821,90	53,58	564 678,10
wydatki rzeczowe	179 920,00	86 803,52	48,25	93 116,48
80103 - oddział „O”	96 950,00	47 681,72	49,18	49 268,28
w tym płace i pochodne	88 600,00	41 545,09	46,89	47 054,91
wydatki rzeczowe	8 350,00	6 136,63	73,49	2 213,37
80146 - doszkwalenie nauczycieli	5 240,00	658,00	12,56	4 582,00
80150 - Stosowanie specjalnej organizacji nauki	44 630,00	19 620,01	43,96	25 009,99
w tym płace i pochodne	42 000,00	18 879,41	44,95	23 120,59
wydatki rzeczowe	2 630,00	740,60	28,16	1 889,40
80153- Dostęp do podręczników	8 204,17	0,00	0,00	8 204,17
80195 - fundusz socjalny nauczycieli emerytów i dożywianie	14 100,00	10 575,00	75,00	3 525,00

Szkoła Podstawowa nr 2 w Nowem

Placówka	Plan	Wykonanie I-VII 2020	% Wykonania	Pozostałość VIII-XII 2020
SP nr 2 Nowe - ogółem	8 895 279,09	4 865 793,98	54,70	4 029 485,11
80101 - szkoła podstawowa	7 016 358,91	3 764 420,19	53,65	3 251 938,72
w tym płace i pochodne	5 940 258,91	3 200 824,45	43,71	2 739 434,46
wydatki rzeczowe	1 076 100,00	563 595,74	52,37	512 504,26
80146 - doszkwalenie nauczycieli	29 550,00	2 330,79	7,89	27 219,21
80148 -stołówka szkolna	455 550,00	194 223,42	42,63	261 326,58
w tym płace i pochodne	307 700,00	156 311,43	50,80	151 388,57
wydatki rzeczowe	147 850,00	37 911,99	25,64	109 938,01
80150 - Stosowanie specjalnej organizacji nauki	632 150,00	477 210,10	75,49	154 939,90
w tym płace i pochodne	608 000,00	471 733,10	77,59	136 266,90
wydatki rzeczowe	24 150,00	5 477,00	22,68	18 673,00
80153 – Dostęp do podręczników	68 918,09	0,00	0,00	68 918,09
80195 - fundusz socj. n-li em.	63 800,00	47 850,00	75,00	15 950,00
85395 – Projekt UE	197 552,09	138 741,10	70,23	58 810,99
85401 -światlica szkolna	394 200,00	230 999,09	58,60	163 200,91
w tym płace i pochodne	368 700,00	217 349,09	58,95	151 350,91

wydatki rzeczowe	25 500,00	13 650,00	53,53	11 850,00
92601 - obiekty sport. " Orlik"	37 200,00	10 019,29	26,93	27 180,71

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych

Placówka	Plan	Wykonanie I-VII 2020	% Wykonania	Pozostałość VIII-XII 2020
SAPO -ogółem	1 622 500,00	739 050,26	45,55	883 449,74
80113 - dowożenie	777 500,00	328 178,19	42,21	449 321,81
w tym płace i pochodne	336 700,00	181 885,57	54,02	154 814,43
wydatki rzeczowe	440 800,00	146 292,62	33,19	294 507,38
75085 - sapo	564 000,00	293 645,70	52,06	270 354,30
w tym płace i pochodne	474 800,00	245 241,90	51,65	229 558,10
wydatki rzeczowe	89 200,00	48 403,80	54,26	40 796,20
80146 - kształcenie nauczycieli	27 150,00	0,00	0,00	27 150,00
80195 - zapomogi zdrowotne nauczycieli	44 500,00	3 400,00	7,64	41 100
w tym płace i pochodne	24 200,00	0,00	0,00	24 200,00
wydatki rzeczowe	20 300	3 400,00	16,75	16 900,00
85412 - kolonie i obozy	40 350,00	10 545,37	26,13	29 804,63
w tym płace i pochodne	6 250,00	0,00	0,00	6 250,00
wydatki rzeczowe	34 100	10 545,37	30,92	23 554,63
85415 - pomoc materialna	125 000,00	94 612,00	75,69	30 388
92605 – sport w szkole	44 000,00	8 669,00	19,70	35 331,00
w tym płace i pochodne	15 000,00	3 025,00	20,17	11 975,00
wydatki rzeczowe	29 000,00	5 644,00	19,46	23 356,00

6. Podejmowane przedsięwzięcia

Program „Zdalna szkoła”

Od 1 kwietnia wszystkie gminy oraz powiaty wskazane w dokumentacji konkursowej mogły wnioskować o sfinansowanie zakupu laptopów, tabletów oraz dostępu do internetu dla uczniów, którzy nie posiadają sprzętu umożliwiającego im realizację zdalnych lekcji.

Projekt był odpowiedzią na obecną sytuację szkolnictwa, związaną z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, spowodowanym zakażeniami koronawirusem. Zamknięcie placówek oświatowych na wiele tygodni wymusiło nowe standardy prowadzenia zajęć edukacyjnych. Uczniowie zamiast w szkolnych ławach zasiedli przed monitorami komputerów. Niestety wielu z nich nie posiadało dostępu do internetu lub sprzętu, na którym może realizować podstawy programowe.

Działanie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

W ramach projektu gmina otrzymała kwotę - **59 974,60**, za którą zakupiono **23 komputery z oprogramowaniem**.

Program „Zdalna szkoła +”

Drugi, od czasu ogłoszenia na terenie Polski stanu zagrożenia epidemicznego, konkurs organizowany przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, w którym gminy mogły uzyskać 100% dofinansowanie na zakup sprzętu komputerowego umożliwiającego realizację zdalnych lekcji uczniom wykluczonym cyfrowo.

Kryterium dofinansowania była liczba rodzin wielodzietnych mieszkających na terenie danej gminy i korzystających z gminnego wsparcia. Jedyna różnica w stosunku do wcześniejszego programu jest taka, że pieniądze otrzymały tylko gminy. W programie „Zdalna szkoła” mogły wziąć udział zarówno gminy i powiaty.

Dofinansowanie dotyczyło, podobnie jak przy poprzednim programie, zakupu zarówno komputerów, laptopów, ale także oprogramowanie, ubezpieczenia sprzętu, mobilnego dostępu do internetu lub innych uzasadnionych wydatków związanych ze zdalną nauką (np. akcesoria).

W ramach projektu gmina otrzymała kwotę **74 390,40**, za którą zakupiono **32 komputery z oprogramowaniem**.

Zawarto umowę na zajęcia sportowe w ramach rządowego programu " Szkolny Klub Sportowy". Dodatkowo organizowane były zajęcia sportowe w pięciu grupach dla około 100 uczniów. Wkład własny gminy to udostępnienie sal oraz opłata od grupy 175 złotych (łącznie 875,00 złotych).

W rządowym programie "Umiem pływać" 30 dzieci z klas trzecich szkoły podstawowej uczestniczyło w zajęciach nauki pływania na basenie w Świeciu. Kosztem gminy był dojazd na basen - 4 600,80 złotych.

Sukcesywnie wyposażamy bazę w Osinach do korzystania przez uczniów na wyjazdy edukacyjne, biwakowe oraz organizację wypoczynku letniego. W roku szkolnym wszystkie szkoły korzystały z bazy w Osinach.

W celu usprawnienia dowozów, pracy szkół i przedszkoli (organizacji zastępstw, zwiększenia bezpieczeństwa dzieci podczas dowozów, usprawnienie pracy placówek) korzystamy z osób w ramach staży, prac publicznych i prac społecznie użytecznych (współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu).

Uczniowie na dotychczasowych zasadach otrzymywali podręczniki i ćwiczenia bezpłatnie. Są one finansowane z budżetu państwa.

Wszyscy uczniowie klas I-VIII szkoły podstawowej otrzymali/otrzymają bezpłatne podręczniki lub materiały edukacyjne przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jak również materiały ćwiczeniowe.

Dotacja na materiały ćwiczeniowe, jest udzielana corocznie w wysokości 50 zł na ucznia klas I-III i w wysokości 25 zł na ucznia klas IV-VIII.

Wyposażanie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego. Na realizację tego zadania jednostki samorządu terytorialnego otrzymują dotację celową z budżetu państwa.

Warto podkreślić, że w związku z licznymi postulatami dyrektorów szkół oraz samorządów w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wprowadzono zmiany dotyczące rozliczania wykorzystania dotacji podręcznikowej. Zgodnie z nowymi przepisami dotacja naliczana jest i przekazywana do wysokości maksymalnych kwot na ucznia danej klasy, zróżnicowanych w zależności od etapu edukacyjnego. Szkoła będzie miała do wykorzystania łączną kwotę dotacji i dyrektor szkoły zdecyduje o podziale pieniędzy na podręczniki,

materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla danej klasy. Oznacza to, że dyrektor szkoły, w uzasadnionych przypadkach, może zwiększyć np. koszt zakupu kompletu podręczników na jednego ucznia, tj. dokonać przesunięć środków finansowych między odpowiednimi klasami.

Od września rozpoczynamy nowy duży projekt "Kształtowanie kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Nowe szansą na lepsze jutro.". Wydatki kwalifikowane 1 075 335,70, dofinansowanie 913 989,38.

Mamy już zatwierdzony wniosek i podpisaną umowę na realizację projektu od 1 września 2022 do 30 czerwca 2023 - "Cyfro-edukacja" ponoszenie kompetencji kluczowych uczniów szkół gminy Nowe". Wydatki kwalifikowane 239 512,50, dofinansowanie 227 458,50.

7. Przygotowanie szkół i placówek do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020

Reforma oświaty zmienia system edukacyjny w Polsce. Dotacje celowe do podręczników szkolnych obowiązują już od kilku lat. Wciąż będą obowiązywać podręczniki, materiały ćwiczeniowe lub materiały edukacyjne.

Szkoły i placówki mają kadrę pedagogów zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).

Pracownie klas edukacji wczesnoszkolnej są przystosowane do nauczania większości przedmiotów. Stosunkowo bogaty zbiór środków, materiałów i urządzeń prawidłowo rozmieszczonych, aby były łatwo dostępne w sytuacjach, gdy mają być wykorzystane, a równocześnie nie utrudniały procesów edukacyjnych w innym czasie.

Pracownie przedmiotowe, w których prowadzone są zajęcia z jednego przedmiotu. Biorąc pod uwagę dużą różnorodność przedmiotów i ich specyficzne właściwości, pracownie przedmiotów humanistycznych jęz. polskiego, obcego, historii, przyrodniczych, biologii, geografii, fizyki, chemii, matematyki, przedmiotów artystycznych, muzyki, plastyki, technicznych są wyposażone w niezbędne środki dydaktyczne.

Pracownie stanowiące miejsce realizacji specjalnych, specyficznych funkcji w procesach edukacyjnych, należą do nich pracownie komputerowe, językowe, biblioteki,

czytelnie - pracownie posiadają sprzęt zgodny z wymogami, biblioteki dysponują bogatym księgozbiorem i posiadają lektury obowiązujące w podstawie programowej.

Szkoły i placówki posiadają obiekty, pomieszczenia i wyposażenie, które pozwalają na właściwy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki, a więc umożliwiają realizowanie podstawy programowej i przyjętych w szkole programów nauczania.

Nie brakuje pomocy dydaktycznych lub wyposażenia pracowni, niezbędnych w realizacji statutowych zadań szkół i placówek.

Zaledwie kilka godzin dał minister edukacji dyrektorom szkół i samorządom na zgłoszenie uwag do pięciu projektów rozporządzeń określających, jak ma wyglądać nauka od września. Dostosowanie się do nowych zasad jest prawie niemożliwe. MEN proponuje wytyczne, które nie przystają do sytuacji wielu placówek.

Nauka ma się odbywać w trzech wariantach (o wyborze zdecyduje dyrektor): A – wszyscy uczniowie idą do szkoły, B – część uczniów jest w szkole, pozostali uczą się z domów (wariant hybrydowy) i C – wszyscy uczniowie przechodzą na znaną już naukę zdalną.

Dyrektorzy nie są w stanie dostosować nauki do wytycznych, które nakazują utrzymanie dystansu między uczniami zarówno w salach lekcyjnych, jak i na korytarzu, np. w czasie przerw. Problemem dla burmistrza jest, wydawać zgodę dyrektorom na kształcenie zdalne lub hybrydowe. Do podjęcia takiej decyzji potrzebna będzie wiążąca opinia sanepidu, z której uzyskaniem już teraz są problemy.

Wśród zmienionych aktów prawnych jest m.in. rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Przepisy zakładają, że dyrektor szkoły lub placówki może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. Przepisy - jak podnosi MEN - ułatwią dyrektorowi zawieszenie zajęć odpowiednie do zaistniałej sytuacji, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Będzie można zawiesić wszystkie zajęcia lub poszczególne, również dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.

Nowe brzemienne ma też rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Wprowadzone przepisy pozwalają - jak wskazał resort - na

zawieszenie, ograniczenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia na odległość lub innego sposobu realizowania zajęć ustalonego przez dyrektora.

Zmiany wprowadzono także do rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W przepisach zostały określone szczegółowe rozwiązania dotyczące funkcjonowania szkół podczas trwającej w Polsce epidemii, w tym w okresie zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły, z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19.

Przepisy stanowią, że w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor jednostki systemu oświaty, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę tej jednostki oraz ustalić sposób realizacji jej zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. Doprecyzowano zadania dyrektora szkoły, w tym także kierownika szkoły polskiej związane z organizowaniem kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w inny sposób uzgodniony z organem prowadzącym. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie możliwe zarówno w zakresie kształcenia ogólnego, jak i zawodowego.

Zmieniono także rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. Przesądzono w nim, że zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego mogą być zawieszone przez organ prowadzący lub dyrektora, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, w tym także ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną – za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. O zawieszeniu zajęć należy powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dyrektor
Samorządowej Administracji
Placówek Oświatowych
Urszula Kempieńska-Czerwińska

Nowe, 14.08.2020 roku

