Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(dalej nazywana SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), o wartości szacunkowej, która nie przekracza kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zadania pod nazwą:

„Bieżące utrzymanie czystości ulic i chodników na terenie Gminy Nowe”

Zamawiający:
Gmina Nowe
Plac Św. Rocha 5
86-170 Nowe
nr tel. 52 33 37 250 lub 52 33 37 210
fax 52 33 28 466
Strona internetowa: http://www.bip.gminanowe.pl/
Godziny urzędowania:
poniedziałek, środa, czwartek od 7.00 do 15.00,
wtorek od 7.00 – 16.00,
piątek od 7.00 do 14.00.

Kwiecień 2020r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
IV. Termin wykonania zamówienia 7
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia 7
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia 8
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 11
VIII. Wymagania dotyczące wadium 12
IX. Termin związania ofertą 13
X. Opis sposobu przygotowania oferty 13
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 15
XII. Opis sposobu obliczania ceny 15
XIII. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 18
XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 19
XVI. Istotne dla stron postanowienia umowne 20
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 20
XVIII. Postanowienia końcowe 21

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Nowe – Plac św. Rocha 5, 86-170 Nowe,
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.gminanowe.pl
Adres e-mail: nowe@gminanowe.pl

Referat prowadzący postępowanie: Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Adres e-mail: e-mail: fundusze@gminanowe.pl.

Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Panią Magdalenę Podgórską.

Godziny pracy Urzędu Gminy w Nowem:
poniedziałki, środy i czwartki w godz. od 7^{oo} - 15^{oo}
wtorki w godz. od 7^{oo} - 16^{oo}
piątki w godz. od 7^{oo} – 14^{oo}

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej ustawa „Pzp", aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r. poz. 2453), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. *w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2019r. poz. 2450 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ".
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług.**
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty **221 000 euro.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **„Bieżące utrzymanie czystości ulic i chodników na terenie Gminy Nowe".**
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**: 90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic, 90611000-3 Usługi sprzątania ulic, 90612000-0 Usługi zamiatania ulic, 90511300-5 Usługa zbierania śmieci, 90511400-6 Usługa zbierania papieru, 77312000-0 Usługa usuwania chwastów.**
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania siłami własnymi przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
5. Zakres prac do wykonania w ramach wyżej wymienionego zadania obejmuje:
   1) w I strefie utrzymania czystości:
      a) wymiatanie ręczne lub mechaniczne chodników oraz nawierzchni ulic zapewniające ich czystość,
      b) zbieranie papierów i innych nieczystości,
      c) wyrywanie i/lub wykaszanie chwastów,
      d) (dotyczy Rynku Starego Miasta) sprzątanie ręczne z należytą starannością oraz konserwacja fontanny rozumiana jako:
         - przeglądy stanu fontanny w tym drobne reparacje, naprawa spoin,
         - stałe, systematyczne usuwanie ewentualnych glonów, mchów, porostów,
         - systematyczne czyszczenie fontanny w okresie letnim, w tym usuwanie osadów mineralnych, czyszczenie filtrów i kratek od zbiornika,
         - stały nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem fontanny w sezonie letnim,
         - przygotowanie fontanny do zimy

      przy czym w/w prace od lit. a do c należy wykonywać co najmniej 1 raz w tygodniu, prace wskazane lit. d (tiret 1- 4) należy wykonywać 2 razy w tygodniu, prace wskazane w lit. d tiret 5 należy wykonywać 1 raz w danym roku (po zakończeniu eksploatacji fontanny w danym sezonie);
   2) w II strefie utrzymania czystości:
      a) wymiatanie ręczne lub mechaniczne chodników oraz nawierzchni ulic zapewniające ich czystość,
      b) zbieranie papierów i innych nieczystości,
      c) wyrywanie i/lub wykaszanie chwastów

      przy czym w/w prace należy wykonywać co najmniej 1 raz na 2 tygodnie;
   3) w III strefie utrzymania czystości:
      a) sprzątanie ulic i chodników,
      b) zbieranie papierów i innych nieczystości,
      c) wyrywanie i/lub wykaszanie chwastów

      przy czym w/w prace należy wykonać na polecenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż 6 razy w okresie objętym umową;
   4) pozostałe zadania nie wymienione wyżej, a wykonywane na zlecenie Zamawiającego:
      a) montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bieżąca konserwacja i bieżąca obsługa (rozumiana jako m.in. włączanie i wyłączanie urządzenia) zraszacza na Rynku Starego Miasta,
      b) malowanie (odświeżanie) balustrad ochronnych schodów (maksymalnie 2 razy w okresie obowiązywania umowy),
      c) bieżące utrzymanie czystości ścian i szyb wiat przestankowych (17 wiat) polegające na m.in. usuwaniu naklejanych ogłoszeń i informacji, zbieraniu papierów i/lub innych nieczystości (maksymalnie 6 razy w okresie obowiązywania umowy),
      d) bieżące utrzymywanie czystości słupów ogłoszeniowych, znajdujących się przy Placu Św. Rocha i przy ul. Tczewskiej, polegające na usuwaniu (nieaktualnych) ogłoszeń i informacji (maksymalnie 4 razy w okresie obowiązywania umowy),
      e) wymiatanie ręczne lub mechaniczne i/lub wyrywanie (wykaszanie) chwastów i/lub zbieranie papierów i innych nieczystości z innych chodników niewymienionych w załączniku nr 8 do SIWZ, a wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy (maksymalnie 2 km),

f) opróżnianie koszy ulicznych, liczba i lokalizacja według załącznika nr 8 do SIWZ (kosze uliczne na terenie Miasta Nowe- opróżnianie 3 razy w tygodniu, kosze uliczne poza terenem Miasta Nowe- opróżnianie 1 raz na dwa tygodnie),
g) zakupienie i ustawienie nowych koszy ulicznych (maksymalnie 10 koszy ulicznych w okresie obowiązywania umowy) według wzoru załączonego do niniejszej SIWZ (Zamawiający podaje przykładowy typ kosza, dopuszczając jednocześnie kosze uliczne o równoważnych cechach tj. dekoracyjne nogi żeliwne, okrągły stalowy wkład na śmieci i okrągła drewniana obudowa z listewek),
h) bieżąca kontrola stanu technicznego istniejących koszy ulicznych, bieżące naprawy i ewentualny demontaż uszkodzonych koszty ulicznych (w razie potrzeby).

6. Szczegółowy wykaz lokalizacji podlegających oczyszczaniu (wraz z długościami jezdni i powierzchniami ulic i chodników) i wyłączonych z przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 „Wykaz lokalizacji" do SIWZ.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę z jednoczesnym wyznaczeniem terminu i miejsca stawiennictwa Wykonawcy, gdzie zostanie sporządzony protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wysokości szkody. Protokół powinien zawierać ustalenia dotyczące sposobu i terminu naprawienia szkody. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy szkody w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia miesięcznego raportu z zakresu wykonanych pracy, który będzie podstawą do wystawienia faktury. Raport powinien być potwierdzony przez wyznaczonego pracownika UG Nowe oraz koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę do sprawdzania jakości wykonanych usług.
9. Osobami upoważnionymi do podejmowania decyzji (prowadzenia uzgodnień, zlecenia prac) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:
   1) Burmistrz Nowego;
   2) Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
   3) Osoby upoważnione przez Burmistrza Nowego lub Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, o których poinformowano Wykonawcę;
10. Zatrudnienie na umowę o pracę.
    1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) – zwany dalej Kodeksem Pracy, osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących czynności w zakresie:
       a) wymiatania ręcznego lub mechanicznego chodników oraz nawierzchni ulic,
       b) zbierania papierów i innych nieczystości,
       c) opróżniania koszy ulicznych,
       d) wyrywania i/lub wykaszania chwastów,
       e) prac konserwacyjnych elementów małej architektury i obiektów budowlanych,

       jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Zgodnie z treścią art. 22 Kodeksu Prac- przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. W projekcie umowy- załącznik do SIWZ zawarte zostały zasady dotycząc:

- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp;
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tekst jedn.: Dz. U. UE. L z 2016 poz.119) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020r. oraz od dnia 01 kwietnia 2021r. do dnia 30 listopada 2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:**

   1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
   Zamawiający nie precyzuje wymagań względem wyżej wymienionego warunku.

   2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

   3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
   a) W zakresie zdolności zawodowej Wykonawca winien spełniać warunek dotyczący doświadczenia według następującego:
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącym utrzymaniu czystości ulic i chodników o wartości usługi, co najmniej 100 000,00 zł brutto lub dwóch usług polegających na bieżącym utrzymaniu czystości ulic i chodników, o wartości każdej z usług, co najmniej 50 000,00 zł brutto.
   b) W zakresie zdolności technicznej Wykonawca winien dysponować sprzętem:
   Zamawiający nie precyzuje wymagań względem wyżej wymienionego warunku.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z pkt 2 i 3 mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalić wg. tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanych na stronie www.nbp.pl.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów pod warunkiem, że podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
Dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – 22d ustawy Pzp.

2. Nie podlegają wykluczeniu:

1) art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Etap I.

1) W celu **wstępnego wykazania** braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ.
2) W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3) Wykonawca który **powołuje się na zasoby** innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ(zobowiązanie tych podmiotów powinno być złożone w oryginale).
4) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ.
5) Zamawiający **nie wymaga** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszczał informację o Podwykonawcach w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje o części zamówienia jaką zamierza powierzyć Podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym.

2. Etap II.

Wykonawca oraz Wykonawcy występujący wspólnie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o jakiej mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5).

3. Etap III.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca złoży:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu. Proponuje się aby wykaz usług sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że dokument, o którym mowa w pkt 1 znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o którym mowa art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniana warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowadniać Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współprace tych Wykonawców.
6) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności, aby w ofercie, w części, gdzie należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców składających wspólną ofertę z zaznaczeniem słowa „Oferta wspólna*”*, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.

1) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jeśli Wykonawca przed złożeniem oferty posiada taką wiedzę lub na etapie realizacji zamówienia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku usług obejmujących przedmiot zamówienia, a także zgodnie z art. 36b ust.1b ustawy Pzp dostaw, które mają być wykonywane w miejscu podlegającemu bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia o ile będą już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki

udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wprowadza żadnych ograniczeń w zakresie podwykonawstwa, o których nowa w art. 36 a ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Szczegółowo kwestie dotyczące podwykonawstwa oraz wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa Pzp.**

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Dane kontaktowe
   Gmina Nowe – Plac św. Rocha 5, 86-170 Nowe,
   nr tel. 52 33 37 250 lub 52 33 37 210,
   faks +48 523328466,
   adres e-mail: fundusze@gminanowe.pl
   strona internetowa Zamawiającego: http://bip.gminanowe.pl/
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z dokumentami/ oświadczeniami/pełnomocnictwami składanymi z ofertą, a także zmiany, wycofania oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub drogą elektroniczną Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną. Niniejsza SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy

Pzp pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po połowie terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zadali pytania oraz zamieści na stronie internetowej http://bip.gminanowe.pl/.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.gminanowe.pl/.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 Pzp żąda wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku na rachunek: 87 8173 0005 2001 0000 0303 0003
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. 2019r. poz. 310).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Potwierdzoną kopie dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca winien kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wpiąć do oferty, a oryginał dokumentu złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy, Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe, pokój nr 26.** W związku z ograniczeniem funkcjonowania Urzędu Gminy w Nowem w celu osobistego złożenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 52 33 37 210 lub 52 33 37 250 (w celu umożliwienia wejścia do budynku).
7. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2) i 5), musi zawierać następujące elementy:
   1) wskazanie Gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję;

2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję;
3) wskazanie Beneficjenta poręczenia/gwarancji, tj. Gminę Nowe;
4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja;
5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży Gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 Pzp;
6) bezwarunkowość dysponowania gwarancją - Poręczyciel lub Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez Beneficjenta, na pierwsze żądanie Beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych;
7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji;
8) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta;
9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenie/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z brakiem wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć). Adresat: Gmina Nowe, ul. Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe OFERTA na zadanie pn.: „Bieżące utrzymanie czystości ulic i chodników na terenie Gminy Nowe” NIE OTWIERAĆ PRZED 14 kwietnia 2020r. godz. 09:30

2. Podpisy.
   Oferta i oświadczenia muszą być opatrzone imienną pieczątką i podpisane przez:
   1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym;
   2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
   1) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski;
   2) dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ– TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno) oraz podanie w formularzu ofertowym, które strony oferty objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa;
   2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Informacje pozostałe:
   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
   2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
   3) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
6. Zaleca się, aby:
   1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo;
   2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;

3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty);
4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:
   1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
   2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
   3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”;
   4) do pisma o wycofaniu oferty należy załączyć dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania:
   1) ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy;
   2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zwróci złożone oferty.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Gmina Nowe, Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe, pokój nr 26, w terminie **do dnia 14 kwietnia 2020 roku, godz. 09:00.** W związku z obecną sytuacją epidemiczną, osoby chcące złożyć ofertę osobiście proszone są o kontakt pod numerem tel. 52 33 37 210 lub 52 33 37 250 (w celu umożliwienia wejścia do budynku).
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Nowe, Plac Św. Rocha 5, 86 – 170 Nowe, na holu (parter budynku, wejście głównymi drzwiami) **dnia 14 kwietnia 2020 roku, godz. 09:30.** W związku z obecną sytuacją epidemiczną, osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o kontakt pod numerem tel. 52 33 37 210 lub 52 33 37 250 (w celu umożliwienia wejścia do budynku).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://bip.gminanowe.pl/ informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenach, terminach wykonania zamówienia, okresie gwarancji warunkach płatności zawartych w ofertach.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ryczałtowej za realizację przedmiotu zamówienia o którym mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ w ujęciu miesięcznym i w ujęciu całego okresu obowiązywania umowy.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny podane w przedmiarach służą jedynie Zamawiającemu do celów porównawczych i informacyjnych, jako materiał pomocniczy i analityczny.
6. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
   1) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
   2) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak pisemnej informacji w ofercie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, traktuje się jako brak takiego obowiązku.
10. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową.

XIII. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	**Cena (C)**	**60,00%**
2	**Jakość usługi (organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonanej usługi) (J)**	**40,00%**

Punkty będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	
1	**Waga 60 pkt**
Kryterium **„cena”** będzie rozpatrywane według poniższego wzoru zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu oferty: **Cena oferty** (C) – znaczenie kryterium 60 pkt $C = \frac{C_n}{C_{OB}} \times 60$ pkt Gdzie: C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej Liczba punktów zostanie określona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.	
2	**Waga 40 pkt**
Kryterium **„jakość usługi”** będzie rozpatrywane na podstawie podanej informacji w Formularzu Ofertowym odnośnie częstotliwości sprawdzania osobiście jakości wykonanych usług przez zapewnioną i wyznaczoną dodatkowo stałą osobę „koordynatora” przez Wykonawcę wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Punkty w kryterium „jakości usługi” będą przyznawane następująco: 1) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz w tygodniu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzymuje **40 pkt.;** 2) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która raz na dwa tygodnie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzymuje **30 pkt**.; 3) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy dodatkowo stałą osobę „koordynatora”, która jeden raz w miesiącu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzymuje **20 pkt**.; 4) oferta, w której Wykonawca nie wyznaczy dodatkowo stałej osoby „koordynatora”, która będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonanych usług – otrzymuje **0 pkt**.;	

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + J,

gdzie:

P – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena,

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium Jakość usługi.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się cen wariantowych.
8. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 178 z późn. zm.)
10. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności;
   4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej www.bip.gminanowe.pl.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i Podwykonawcę.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp. Będzie to termin nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja zostania przekazana w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej walucie niż złoty polski.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 87 8173 0005 2001 0000 0303 0003.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowne

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg. wzoru umowy zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ.**
2. Ewentualne zmiany umowy opisane są w § 6 wzoru umowy oraz w przypadku Podwykonawstwa w § 8 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wyżej wymienionym podmiotom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej w postaci:
   1) Odwołania przysługującego wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
   2) Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
   3) Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzanych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, jednakże w wysokości nie większej niż 15% wartości zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym jest posiadanie środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań zawartych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe, tel. 523337210 – reprezentowany przez Burmistrza Nowego, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”;
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) ustawy Pzp, „Bieżące utrzymanie czystości ulic i chodników na terenie Gminy Nowe.”, zwanego dalej „zamówieniem”;
4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa;
5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
   b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
   c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa;
8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na

celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;

b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
   - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
   - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
   - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   - Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 2 pkt 3);
   b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
   c) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO;
10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp;

12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

3. Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 ustawy Pzp, informujemy iż:
   1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
   3) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.