

**Zarządzenie Nr 58 /2015  
Burmistrza Nowego  
z dnia 26 czerwca 2015r.**

**w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz jego zastępcy w  
Urzędzie Gminy Nowe**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 36a ust.1ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1.Wyznaczam Panią Barbarę Starczewską na Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Urzędzie Gminy Nowe.

2.Wyznaczam Pana Krzysztofa Hys na zastępcę Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Nowe.

**§ 2**

W zakresie wykonywanych obowiązków Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Burmistrzowi Nowego.

**§ 3**

Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji zostały określone w art. art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), dodatkowy zakres czynności ABI określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu do udostępniania wszelkich informacji i danych do wykonywania poleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz jego zastępcy, które uzna on za niezbędne do wykonywania swoich obowiązków.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego

Czesław Woliński

Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji:

- 1) aktualizacja dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych;
- 2) przygotowywanie wniosków rejestracyjnych zbiorów danych;
- 3) przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych w przypadku zdecydowanych zmian w ustawodawstwie;
- 5) reprezentowanie Urzędu w kontaktach z GIODO;
- 6) współpraca z informatykiem Urzędu w zakresie tych obszarów, które ściśle wiążą się z ochroną danych osobowych;
- 7) opiniowanie dokumentów Urzędu pod kątem zgodności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;
- 8) zarządzanie upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktualizacja stanu zabezpieczeń w razie zmian organizacyjnych lub prawnych;
- 10) asysta w przypadku wystąpienia incydentów związanych z ochroną danych osobowych;
- 11) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
- 12) konsultacje w sprawach związanych z ochroną danych osobowych;
- 13) określenie zasad i procedur (we współpracy z informatykiem Urzędu) zapewniających bezpieczeństwo systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem przez informatyka, adekwatnych do potrzeb i możliwości Klienta rozwiązań technologicznych w zakresie zabezpieczeń systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe;
- 15) wydawanie zaleceń przy konsultacji z Zleceniodawcą, co do wyposażenia Urzędu w urządzenia do bezpiecznego przechowywania i zabezpieczenia danych osobowych (np. opiniowanie przedstawianych ofert).